



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2021

№ 60

**О внесении изменений
в Административный регламент
предоставления образовательными
организациями, расположенными
на территории муниципального
образования город Пермь,
подведомственными департаменту
образования администрации
города Перми, муниципальной
услуги «Прием на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования», утвержденный
постановлением администрации
города Перми от 30.08.2019 № 515**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования город Пермь, подведомственными департаменту образования администрации города Перми, муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации города Перми от 30 августа 2019 г. № 515 (в ред. от 27.01.2020 № 65, от 27.07.2020 № 650), следующие изменения:

1.1. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, являющимся родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, при наличии разрешения на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в порядке, установленном администрацией города Перми, а также совершеннолетним лицам (далее – поступающие), не получившим начального общего, основного общего и среднего об-

щего образования, являющимся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, проживающим постоянно или временно на территории муниципального образования город Пермь (далее – Заявитель).

Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе выдать разрешение на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в порядке, установленном администрацией города Перми (далее – Разрешение).»;

1.2. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Заявление на предоставление муниципальной услуги может быть подано следующими способами:

1.4.1. путем личного обращения Заявителя в образовательную организацию;

1.4.2. через операторов почтовой связи с вложением копий документов по адресу, указанному на официальном сайте муниципального образования город Пермь и на Едином портале пермского образования в сети Интернет (www.permedu.ru), заказным письмом с уведомлением о вручении;

1.4.3. в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), региональный портал [https://uslugi.permkrai.ru/](https://uslugi.permkrai.ru) (далее – сайт <https://uslugi.permkrai.ru>).

Возможность подачи заявления и получения сведений о результатах его рассмотрения в электронном виде через сайт <https://uslugi.permkrai.ru> предоставляется Заявителям, зарегистрированным на сайте <https://uslugi.permkrai.ru>;

1.4.4. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

1.4.5. возможность подачи заявления через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ) отсутствует.»;

1.3. абзац шестой пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«на едином портале государственных и муниципальных услуг <https://uslugi.permkrai.ru>;»;

1.4. дополнить пунктом 1.5¹ следующего содержания:

«1.5¹. На едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

способы подачи заявления;

способы получения результата;

стоимость и порядок оплаты;

сроки для оказания услуги, основания для отказа;
результат оказания услуги;
контакты;
документы, необходимые для получения отказа;
документы предоставляемые по завершению оказания услуги;
сведения о государственной услуге;
порядок обжалования;
межведомственное взаимодействие;
нормативно-правовые акты;
Административный регламент;
административные процедуры;
показатели доступности и качества.»;

1.5. пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в 1 класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет:

информацию о количестве мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закреплении;

информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля;

образец заявления о приеме в образовательную организацию согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

актуальную информацию о количестве свободных мест для приема детей по состоянию на 01 число каждого месяца;

информацию об освободившихся местах для приема детей в течение одного рабочего дня.»;

1.6. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги, складывающийся из отдельных административных процедур, составляет не более 5 рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 пункта 3.7.5 настоящего Административного регламента.».

1.7. абзац семнадцатый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.»;

1.8. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. для приема в образовательную организацию Заявитель представляет:
заявление о приеме в образовательную организацию в соответствии с формой согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

2.6.2. для подтверждения родителями (законными представителями) права на внеочередной, первоочередной прием в образовательную организацию дополнительно предъявляются документы, подтверждающие право на внеочередной или первоочередной прием: справка с места работы родителя (законного представителя);

для подтверждения родителями (законными представителями) преимущественного права приема в образовательную организацию по программам начального общего образования дополнительно предъявляются документы, подтверждающие преимущественное право: свидетельства о рождении детей или документ, подтверждающий родство Заявителя с детьми; свидетельство о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания или иной документ, подтверждающий регистрацию детей по месту жительства или по месту пребывания.

Полный перечень категорий граждан, имеющих преимущественное право приема в образовательную организацию, права на внеочередной, первоочередной прием в образовательную организацию, и документов, подтверждающих право на льготу, установлен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

2.6.3. родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

документ, подтверждающий родство Заявителя (или законность представления прав ребенка);

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, переводом на русский язык;

2.6.4. при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной образовательной программе родители (законные представители) дополнительно предъявляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по указанным программам происходит только с согласия родителей (законных представителей).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих;

2.6.5. при приеме на обучение для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

2.6.6. при приеме детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте дополнительно предъявляется Разрешение;

2.6.7. при посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель ребенка) предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 2.6.1-2.6.6 настоящего Административного регламента, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.»;

1.9. пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс образовательной организации для детей, имеющих преимущественное право, право на внеочередной, первоочередной прием в образовательную организацию, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.»;

1.10. пункт 2.7.2 признать утратившим силу;

1.11. пункт 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«2.7.3. для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.»;

1.12. абзац седьмой пункта 2.11.1 изложить в следующей редакции:

«наличие зарегистрированного заявления в автоматизированной информационной системе «Контингент» (далее – АИС «Контингент») на прием ребенка в образовательную организацию (далее – заявление, поданное ранее), за исключением случаев подачи заявления на прием в образовательную организацию на свободные места.»;

1.13. пункт 2.11.4 изложить в следующей редакции:

«2.11.4. для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная организация определяет место приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).»;

1.14. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Основания предоставления муниципальной услуги:

3.3.1. при личном обращении Заявителя в образовательную организацию – представление в образовательную организацию заявления Заявителя и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.3.2. при подаче заявления через операторов почтовой связи с вложением копий документов – поступление в образовательную организацию заявления Заявителя и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.3.3. при подаче заявления и скан-копий документов в электронном виде через сайт <https://uslugi.permkrai.ru> – представление заявления Заявителя и скан-

копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через личный кабинет Заявителя на сайт <https://uslugi.permkrai.ru>;

3.3.4. при подаче заявления в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.»;

1.15. абзац первый пункта 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. в случае поступления в образовательную организацию заявления и документов через операторов почтовой связи, посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации ответственное лицо образовательной организации выполняет следующие действия:»;

1.16. пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Прием в образовательную организацию:

3.7.1. при принятии решения в период с 01 апреля текущего года по 30 июня текущего года о приеме детей, имеющих преимущественное право, право на внеочередной, первоочередной прием в образовательную организацию, а также проживающих на закрепленной территории, в образовательную организацию учитываются:

наличие преимущественного права приема в образовательную организацию, предусмотренного нормативными правовыми актами Российской Федерации (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

наличие внеочередного и первоочередного права на прием в образовательную организацию, предусмотренного нормативными правовыми актами Российской Федерации (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

регистрация ребенка на закрепленной территории;

дата и время регистрации, порядковый номер заявления в АИС «Контингент»;

3.7.2. в случае освобождения места в образовательной организации в период с 01 апреля текущего года по 30 июня текущего года рассматриваются заявления, решения по которым не принято, в порядке, предусмотренном пунктом 3.7.1 настоящего Административного регламента;

3.7.3. прием детей, заявление о приеме которых подано с 06 июля по 05 сентября, осуществляется в порядке очередности с учетом даты и времени регистрации, порядкового номера заявления в АИС «Контингент»;

В случае освобождения места в образовательной организации в период с 06 июля текущего года по 05 сентября текущего года рассматриваются заявления, решение по которым не принято, с учетом:

наличия преимущественного права приема в образовательную организацию, предусмотренного нормативными правовыми актами Российской Федерации (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

наличия внеочередного и первоочередного права на прием в образовательную организацию, предусмотренного нормативными правовыми актами Российской Федерации (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

даты и времени регистрации, порядкового номера заявления в АИС «Контингент».

Прием детей, зарегистрированных на закрепленной территории, подавших заявление с 06 июля по 05 сентября, осуществляется в порядке очередности с учетом даты и времени регистрации, порядкового номера заявления в АИС «Контингент».

3.7.4. прием детей, окончивших программы дошкольного образования, в ту же образовательную организацию на обучение по программам начального общего образования осуществляется на общих условиях;

3.7.5. прием ребенка в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации, который издается в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и размещается в день издания на информационном стенде образовательной организации, за исключением случая, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Прием детей, имеющих преимущественное право, право на внеочередной, первоочередной прием в образовательную организацию, а также проживающих на закрепленной территории, в образовательную организацию в период с 01 апреля текущего года до 30 июня текущего года оформляется приказом директора образовательной организации, который издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (приема заявлений, количество которых соответствует муниципальному заданию образовательной организации) и размещается в день издания на информационном стенде образовательной организации.»;

1.17. дополнить пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. При отказе в приеме на обучение в образовательную организацию:

в случае подачи заявления и документов Заявителем в образовательную организацию при личном обращении ответственное лицо образовательной организации выдает Заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги, которое оформляется на бланке образовательной организации, подписывается ответственным лицом образовательной организации и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество Заявителя, адрес, по которому направляется уведомление, наименование услуги, причину отказа в предоставлении муниципальной услуги;

в случае подачи заявления в электронном виде через сайт <https://uslugi.permkrai.ru> в личный кабинет Заявителя автоматически направляется уведомление, содержащее информацию об отклонении заявления с указанием причины отказа в предоставлении муниципальной услуги, и прикрепляется скан-копия уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется на бланке образовательной организации, подписывается ответственным лицом и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество Заявителя, адрес, по которому направляется уведомление, наименование услуги, причину отказа в предоставлении муниципальной услуги;

в случае подачи заявления через операторов почтовой связи, посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации ответственное лицо образовательной организации направляет Заявителю способом, указанным в заявлении о приеме в образовательную организацию, уведомление об отказе в предоставлении услуги, которое оформляется на бланке образовательной организации, подписывается ответственным лицом образовательной организации и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество Заявителя, адрес, по которому направляется уведомление, наименование услуги, причину отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отказа в приеме на обучение в образовательную организацию заявитель обладает правом на повторную подачу заявления о приеме на обучение в ту же либо иную образовательную организацию неограниченное количество раз до окончания срока приема заявлений.

В случае отказа в приеме на обучение в образовательную организацию заявитель имеет право обратиться в отдел образования соответствующего района для получения информации о наличии свободных мест в иных образовательных организациях города Перми.»;

1.18. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.19. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.20. приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.21. приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Департаменту образования администрации города Перми обеспечить:

2.1. размещение, изменение сведений о муниципальной услуге в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в срок, не превышающий трех календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

2.2. размещение, изменение информации о муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в установленном администрацией города Перми порядке в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления

на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Перми

А.Н. Дёмкин

ИНФОРМАЦИЯ
о месте нахождения и графике приема Департамента образования, РОО

№	Наименование органа	Адрес	Часы работы с посетителями	Телефон	Официальный сайт муниципального образования город Пермь, официальная электронная почта Департамента образования, РОО
1	2	3	4	5	6
1	Департамент образования (начальник Департамента образования)	г. Пермь, ул. Сибирская, 17	вторник: с 16.00 час. до 18.00 час.	(342) 212-70-50	www.gorodperm.ru, do@gorodperm.ru, permedu.ru
2	Департамент образования (управление общего и дополнительного образования детей)	г. Пермь, ул. Сибирская, 17б	вторник: с 16.00 час. до 18.00 час.	(342) 212-94-67, 212-95-20	www.gorodperm.ru, do@gorodperm.ru, permedu.ru
3	РОО по Дзержинскому району города Перми	г. Пермь, ул. Ленина, 85	вторник, четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.	(342) 246-55-51, 236-88-29	DzerROO@gorodperm.ru
4	РОО по Индустриальному району города Перми	г. Пермь, ул. Мира, 15	вторник, четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв: с 13.00 час.	(342) 227-95-09, 227-93-01	IndROO@gorodperm.ru

1	2	3	4	5	6
			до 14.00 час.		
5	РОО по Кировскому району города Перми	г. Пермь, ул. Закамская, 26	вторник, четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.	(342) 283-33-60, 283-30-16	KirROO@gorodperm.ru
6	РОО по Ленинскому району города Перми	г. Пермь, ул. Сибирская, 10	вторник, четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.	(342) 212-06-62, 212-72-85	LenROO@gorodperm.ru
7	РОО по Мотовилихинскому району города Перми	г. Пермь, ул. Уральская, 36	вторник, четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.	(342) 260-14-16, 260-14-25	Motroo@gorodperm.ru
8	РОО по Орджоникидзевскому району города Перми	г. Пермь, ул. Бушмакина, 26	вторник, четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.	(342) 284-70-00, 284-70-01	OrdROO@gorodperm.ru
9	РОО по Свердловскому району города Перми	г. Пермь, Ком- сомольский проспект, 77	вторник, четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.	(342) 244-36-14, 281-19-91	Sverdlroo@gorodperm.ru

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий граждан, имеющих преимущественное,
внеочередное и первоочередное право на прием
в образовательные организации

№	Категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное и преимущественное право	Нормативный акт
1	2	3	4
Преимущественное право приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательные организации			
1	<p>Братья и сестры детей, обучающихся в данной образовательной организации, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства;</p> <p>дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с детьми, посещающими структурные подразделения образовательных организаций, реализующих дошкольные образовательные программы, обладают преимущественным правом на предоставление места в этой образовательной организации;</p> <p>дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с детьми, обучающимися в 11 классе образовательной организаций, не обладают преимущественным правом на предоставление места в этой образовательной организации</p>	<p>свидетельства о рождении детей или документ, подтверждающий родство Заявителя с детьми;</p> <p>свидетельство о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания или иной документ, подтверждающий регистрацию детей по месту жительства или по месту пребывания</p>	<p>Федеральный закон от 02 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</p>

1	2	3	4
Внеочередное право на прием в образовательные организации, имеющие интернат			
2	Дети прокуроров	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
3	Дети сотрудников следственного комитета	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
4	Дети судей	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
Первоочередное право на прием в образовательные организации			
5	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники), проживающие на территории города Перми; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации; дети сотрудника, погибшего	справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; факт увольнения гражданина Российской Фе-	пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

1	2	3	4
	<p>(умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>дерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации</p>	
6	<p>Дети сотрудников полиции, проживающих на территории города Перми;</p> <p>дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке подтверждающий:</p> <p>факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением</p>	<p>пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»</p>

1	2	3	4
	<p>ем служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>дети сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции</p>	<p>служебной деятельности;</p> <p>факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации</p>	
7	<p>Дети военнослужащих по месту жительства их семей</p>	<p>справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи</p>	<p>пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>

Директору МАОУ «СОШ № 93»

г.Перми

П.А.Вахрушеву

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя, законного
представителя)

(номер телефона)

(адрес электронной почты родителя,
законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в образовательную организацию

Прошу принять меня/моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка/ поступающего*)

на обучение в _____

(наименование образовательной организации)

с « _____ ».

Наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественный прием в образовательное учреждение _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____.
(ДА/НЕТ)

Даю согласие на обучение меня/ моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

«___» _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О.) _____ (Подпись)

Дата рождения ребенка/ поступающего* _____
Место рождения ребенка/ поступающего* _____

Адрес места жительства и (или) пребывания ребенка/ поступающего* _____

Свидетельство о рождении (паспорт – по достижении 14-летнего возраста):
серия _____ № _____, выданное (выданный) _____
«___» _____ 20__ г.

Контактный телефон поступающего* _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____

Сведения о родителях (законных представителях):
Ф.И.О.* _____
Адрес места жительства и (или) пребывания* _____

Контактный телефон* _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____

Прошу проинформировать меня о приеме (отказе в приеме) в образовательную организацию (выбрать способ информирования, в том числе в электронной форме):

Приложение:

1. _____ на ___ л. в ___ экз.
2. _____ на ___ л. в ___ экз.

3. _____ на ____ л. в ____ экз.

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(-а);

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

«____» _____ 20__ г. _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

Подтверждаю согласие на обработку, то есть сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных/ персональных данных меня и ребенка, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту жительства (пребывания), серия, номер, дата и место выдачи паспорта, СНИЛС, в целях получения муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

«____» _____ 20__ г. _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

 * Сведения, обязательные для заполнения.

БЛОК-СХЕМА предоставления услуги

