

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
МАОУ «Школа дизайна «Точка»
г. Перми
от 14 от 15.02.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «Школа дизайна «Точка»

г. Перми
Н.В.Бурдина

приказ от 11.03.2021 г.
документ № 059-08/134-01-06/4-44



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ И АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
«ШКОЛА ДИЗАЙНА»ТОЧКА» Г.ПЕРМИ**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием детей в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение с углубленным изучением математики и английского языка «Школа дизайна «Точка» г. Перми, реализующее основные образовательные программы дошкольного, начального общего образования (1–4 классы), основного общего образования (5–9 классы), среднего общего образования (10–11 классы базового и профильного уровня), образовательные программы основного общего (7–9 классы) и среднего общего образования дизайнерской направленности (10–11 классы), обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по математике, английскому языку, русскому языку (далее – образовательное учреждение). Деятельность образовательного учреждения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 29.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре»;
- Федеральным законом от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (ред. от 17.01.2019);
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- нормативно – правовыми актами уполномоченных органов Пермского края и г. Перми;
- уставом МАОУ «Школа дизайна «Точка» г. Перми;
- локальными актами МАОУ «Школа дизайна «Точка» г. Перми, регламентирующими правила приема.

2. Порядок приема для освоения образовательной программы дошкольного образования

2.1. Порядок приема в образовательное учреждение для освоения образовательной программы дошкольного образования определяет департамент образования администрации г. Перми (далее – Учредитель).

2.2. В образовательное учреждение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Для зачисления ребенка в учреждение в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в образовательное учреждение (при его наличии);

При приеме ребенка в образовательное учреждение родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. При зачислении ребенка в образовательное учреждение (структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования), между

учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников), включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания детей (воспитанников) в образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (воспитанников) в учреждении.

Директор издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. На 1 сентября утверждает количественный состав сформированных групп. Обязательной документацией по комплектованию учреждению являются списки детей по группам, которые утверждает директор.

2.5. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в образовательном учреждении на период: болезни ребенка (воспитанника); пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3. Прием учащихся на уровне школьного образования

3.1. Школа принимает для обучения по основной общеобразовательной программе начального общего образования в 1 класс граждан, которые проживают на территории, закрепленной за ней согласно нормативно-правовому акту г. Перми, рекомендаций по организации единых сроков приема заявлений о зачислении в первые классы и внесения персональных данных будущих первоклассников, подлежащих обучению, в базу для учета.

(* Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц

устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

Обучение лиц, принятых в школу исходя из места жительства на закрепленной территории, осуществляется в здании школы, расположенном в соответствующем районе проживания обучающегося.

3.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе *.

(* Пункт 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 13, ст. 1252; 2007, N 31, ст. 4082)).

В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в соответствующий району проживания отдел образования департамента образования администрации г. Перми.

3.3. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), кроме случаев, изложенных в п.3.4. настоящих правил приема.

3.4. Согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2020 года №458 государственные учреждения и муниципальные учреждения, реализующие на уровнях основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривают в правилах приема в учреждения на соответствующие уровни механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. МАОУ «Школа дизайна «Точка» г.Перми на уровнях основного общего и среднего общего образования (индивидуальные учебные планы с выбором предметов для изучения на базовом и профильном уровне по желанию обучающихся и/или их родителей/законных представителей) реализует общеобразовательную программу общего образования, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по математике, английскому языку, предметам искусства (рисунок, композиция, дизайн), поэтому прием в 5-10 классы осуществляется на основе результатов диагностических (рейтинговых) работ по вышеперечисленным предметам.

В целях выявления возможности реализации интересов и способностей обучающихся к углубленному изучению математики, английского языка, предметам искусства и наиболее полного удовлетворения их потребностей при переходе или приеме в 5–10 классы проводятся диагностические работы по данным предметам.

3.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с иными нормативными актами, регулирующими деятельность образовательного учреждения, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

3.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с «Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения» и международными договорами Российской Федерации.

3.7. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребёнка и или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с образовательными программами и нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) ребенка при приеме предъявляют оригиналы:

- документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории;
- документ, подтверждающего факт установления опеки или попечительства (при наличии);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- ксерокопии указанных документов, за исключением документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Для подтверждения родителями (законными представителями) преимущественного права приема в образовательную организацию по программам начального общего образования дополнительно предъявляются документы, подтверждающие преимущественное право: свидетельства о рождении детей или документ, подтверждающий родство Заявителя с детьми; свидетельство о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания или иной документ, подтверждающий регистрацию детей по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

документ, подтверждающий родство Заявителя (или законность представления прав ребенка);

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, переводом на русский язык.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной образовательной программе родители (законные представители) дополнительно предъявляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по

указанным программам происходит только с согласия родителей (законных представителей).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При приеме детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте дополнительно предъявляется разрешение, выданное учредителем образовательной организации в порядке, установленном администрацией города Перми.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.12. Приказ о зачислении во 2–11 классы издается не позднее 31 августа текущего года.

Раздел 4. Прием в 1-е классы

4.1. В первый класс принимаются дети в возрасте с 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе выдать разрешение на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в порядке, установленном администрацией города Перми.

4.2. Родители (законные представители) ребенка имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за выбор образовательной программы.

4.3. Количество классов и их наполняемость устанавливаются школой по согласованию с учредителем в пределах квот, установленных лицензией на правоведение образовательной деятельности.

4.4. До начала приема документов школа информирует граждан:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МАОУ «Школа дизайна «Точка» г. Перми; информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, – не позднее 1 июля текущего года.

4.5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента опубликования распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.6. Школа с целью проведения организованного приема детей в 1 класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети Интернет:

информацию о количестве мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закреплении;

информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

образец заявления о приеме в школу;

актуальную информацию о количестве свободных мест для приема детей по состоянию на 1 число каждого месяца;

информацию об освободившихся местах для приема детей в течение одного рабочего дня.

4.6. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс школы для детей, имеющих преимущественное право, право на внеочередной, первоочередной прием в образовательную организацию, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Прием заявлений родителей (законных представителей) о приеме на обучение в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При принятии решения в период с 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года о приеме детей, имеющих преимущественное право, право на внеочередной, первоочередной прием в образовательную организацию, а также проживающих на закрепленной территории, в образовательную организацию учитываются:

наличие преимущественного права приема в образовательную организацию, предусмотренного нормативными правовыми актами Российской Федерации (приложение № 2 настоящих Правил);

наличие внеочередного и первоочередного права на прием в образовательную организацию, предусмотренного нормативными правовыми актами Российской Федерации (приложение 2 настоящих Правил);

регистрация ребенка на закрепленной территории;

дата и время регистрации, порядковый номер заявления в АИС "Контингент"

Прием ребенка в школу оформляется приказом директора, который издается в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и размещается в день издания на информационном стенде школы.

Прием детей, имеющих преимущественное право, право на внеочередной, первоочередной прием, а также проживающих на закрепленной территории, в образовательную организацию в период с 1 апреля текущего года до 30 июня текущего года оформляется приказом директора образовательной организации, который издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (приема заявлений, количество которых соответствует муниципальному заданию образовательной организации) и размещается в день издания на информационном стенде школы.

4.7. При приеме закрепленных лиц, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами г. Перми (приложение № 2 настоящих Правил).

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации *.

(* Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701)).

4.9. Прием детей в ОО может осуществляться:

по личному заявлению родителей (законных представителей), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

через операторов почтовой связи с вложением копий документов по адресу, указанному на официальном сайте муниципального образования

город Пермь и на Едином портале пермского образования в сети Интернет (www.permedu.ru), заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), региональный портал <https://uslugi.permkrai.ru/> (далее - сайт <https://uslugi.permkrai.ru/>).

Возможность подачи заявления и получения сведений о результатах его рассмотрения в электронном виде через сайт <https://uslugi.permkrai.ru> предоставляется Заявителям, зарегистрированным на сайте <https://uslugi.permkrai.ru>;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

Возможность подачи заявления через государственное бюджетное учреждение Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ) отсутствует.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрации заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.10. Заявление оформляется в соответствии с установленной формой (приложение 1 к настоящим Правилам).

4.11. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и на официальном сайте учреждения.

4.12. Для организованного приема обучающихся в 1 классы:

– приказом директора школы назначается ответственный за организацию и проведение процедуры приема (далее – ответственный).

4.13. Ответственный обеспечивает соблюдение требований законодательства при организации и проведении процедуры приема:

- информирует родителей о сроках и порядке приема в 1 класс,
- готовит памятку для родителей о перечне документов, необходимых для подачи заявлений в 1 класс,
- информирует родителей о времени и месте работы ответственного за прием заявлений,
- организует прием заявлений родителей,

– готовит рабочее место (компьютер, распечатывает бланки заявлений, готовит книгу приема заявлений, распечатывает уведомление о приеме заявлений),

– сверяет данные, указанные в заявлении, с представленными родителями документами,

– регистрирует заявления в книге приема заявлений в первый класс,

– выдает родителям уведомление о приеме заявления с указанием срока рассмотрения заявления и места расположения проекта приказа о зачислении (сайт школы, информационный стенд, контактный телефон),

– вносит (корректирует) данные детей, чьи родители подали заявление в 1 класс, в компьютерную базу данных будущих первоклассников.

4.14. Данная работа проводится ежегодно в сроки, установленные Учредителем.

4.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

4.15.1. В случае личного обращения Заявителя в образовательную организацию:

представление документов, не отвечающих требованиям;

представление неполного пакета документов;

обращение Заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений;

обращение Заявителя в неприемное время;

обращение лица, не являющегося родителем, законным представителем (опекуном, попечителем);

наличие зарегистрированного заявления в автоматизированной информационной системе "Контингент" (далее - АИС "Контингент") на прием ребенка в образовательную организацию (далее - заявление, поданное ранее);

наличие заявления об отзыве Заявителем заявления на прием ребенка в данную образовательную организацию, зарегистрированного в АИС "Контингент".

4.15.2. В случае подачи с использованием почтовой связи, сайта <https://uslugi.permkrai.ru> помимо оснований, перечисленных в 4.15.1. настоящих Правил основаниями для отказа в приеме документов является:

непредставление Заявителем подлинников документов, указанных в 3.7 настоящих Правил, в установленный срок;

несоответствие сведений, указанных в подлинниках документов, сведениям, указанным в заявлении, скан-копиях документов, приложенных к заявлению.

5. Срок действия Положения

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором образовательного учреждения и действует до замены новым.

Приложение 1
к Правилам приема детей в
Муниципальное автономное
образовательное учреждение с
углубленным изучением
математики и английского языка
«Школа дизайна» Точка» г. Перми

(наименование должности руководителя
органа, организации)

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя, законного
представителя/совершеннолетнего
поступающего)

(номер телефона)

(адрес электронной почты
поступающего/родителя, законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в образовательную организацию

Прошу принять меня/моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка/поступающего <*>)

на обучение в _____
(наименование образовательной организации)

с " _____ " .

Наличие права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием в
образовательное учреждение _____
_____.

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа
языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____
_____.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации
права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в
том числе русского языка как родного языка) _____
_____.

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае

предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____.

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____.
(ДА/НЕТ)

Даю согласие на обучение меня/моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

" ____ " _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Дата рождения ребенка/поступающего <*> _____
Место рождения ребенка/поступающего <*> _____

Адрес места жительства и (или) пребывания ребенка/поступающего <*> _____

Свидетельство о рождении (паспорт - по достижении 14-летнего возраста): серия _____ N _____, выданное (выданный) _____ " ____ " _____ 20__ г.

Контактный телефон поступающего <*> _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. <*> _____
Адрес места жительства и (или) пребывания <*> _____

Контактный телефон <*> _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____

Прошу проинформировать меня о приеме (отказе в приеме) в образовательную организацию (выбрать способ информирования, в том числе в электронной форме):

Приложение:

1. _____ на ____ л. в ____ экз.
2. _____ на ____ л. в ____ экз.
3. _____ на ____ л. в ____ экз.

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(-а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Подтверждаю согласие на обработку, то есть сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных/персональных данных меня и ребенка, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту жительства (пребывания), серия, номер, дата и место выдачи паспорта, СНИЛС, в целях получения муниципальной услуги "Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

" ____ " _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

<*> Сведения, обязательные для заполнения.

Приложение 2
к Правилам приема детей в
Муниципальное автономное
образовательное учреждение с
углубленным изучением
математики и английского языка
«Школа дизайна» Точка» г. Перми

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное
и первоочередное право на прием в образовательные
организации

N	Категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное и преимущественное право	Нормативный акт
1	2	3	4
Преимущественное право приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательные организации			
1	Братья и сестры детей, обучающихся в данной образовательной организации, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства; дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с детьми, посещающими структурные подразделения образовательных организаций, реализующих дошкольные образовательные программы, обладают преимущественным правом на предоставление места в этой образовательной организации; дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с детьми, обучающимися в 11 классе образовательной организации, не обладают преимущественным правом на предоставление места в этой образовательной организации	свидетельства о рождении детей или документ, подтверждающий родство Заявителя с детьми; свидетельство о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания или иной документ, подтверждающий регистрацию детей по месту жительства или по месту пребывания	Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

Внеочередное право на прием в образовательные организации, имеющие интернат			
2	Дети прокуроров	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"
3	Дети сотрудников следственного комитета	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"
4	Дети судей	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"
Первоочередное право на прием в образовательные организации			
5	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), проживающие на территории города Перми; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;	справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти гражданина	пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

	<p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации</p>	
<p>6 Дети сотрудников полиции, проживающих на территории города Перми;</p> <p>дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности; факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных</p>	<p>пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"</p>

	<p>иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции</p>	<p>обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации</p>	
7	<p>Дети военнослужащих по месту жительства их семей</p>	<p>справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи</p>	<p>пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</p>