

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
с углублённым изучением математики  
и английского языка

«Школа дизайна «Точка» г. Перми

/ А.А. Деменова

« 03 » августа 2020 г.



### ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению конкурсного квалификационного отбора организации,  
осуществляющей оказание услуг по организации питания  
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
с углублённым изучением математики и английского языка  
«Школа дизайна «Точка» г. Перми

г. Пермь, 2020 год

**Общие сведения.**

Конкурсный квалификационный отбор проводится в соответствии с Положением об организации питания муниципального автономного общеобразовательного учреждения с углублённым изучением математики и английского языка «Школа дизайна «Точка» г. Перми

**I. Сведения об организаторе конкурсного квалификационного отбора**

Наименование	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение с углубленным изучением математики и английского языка «Школа дизайна «Точка» г. Перми (далее — МАОУ «Школа дизайна «Точка» г. Перми)
Место нахождения	614077 Российская Федерация, г. Пермь, Бульвар Гагарина, д.75 А
Почтовый адрес	614077 Российская Федерация, г. Пермь, Бульвар Гагарина, д.75 А
Адрес электронной почты	<a href="mailto:sc43@bk.ru">sc43@bk.ru</a>
Контактный телефон	+7 342 282 01 72
Контактное лицо	Коняева Галина Викторовна

**II. Сведения о предмете конкурсного квалификационного отбора:**

Предмет конкурса	Оказание услуги по организации питания обучающихся и персонала в МАОУ «Школа дизайна «Точка» г. Перми в соответствии с Приложением 1.
------------------	---

**III. Требования к участникам конкурсного квалификационного отбора:**

Участником конкурсного квалификационного отбора может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участники конкурсного квалификационного отбора имеют право выступать в отношениях, связанных с конкурсным квалификационным отбором, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников открытого конкурса подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или её нотариально заверенной копией.

При проведении конкурсного квалификационного отбора устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурсного квалификационного отбора:

1.	Участник является организацией общественного питания.
2.	Непроведение ликвидации участника Отбора — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Отбора несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
3.	Неприостановление деятельности участника Отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.
4.	Отсутствие у участника Отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год,

	размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника Отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник Отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в процедуре Отбора не принято.
5.	Отсутствие у участника Отбора — физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника Отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого Отбора, и административного наказания в виде дисквалификации.
6.	Участник Отбора — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
7.	Отсутствие между участником Отбора и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников Отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками Отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
8	Отсутствие у участника Отбора – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также против общественной безопасности, и исполнение договора связано с непосредственным присутствием участника Отбора в здании и (или) на территории заказчика.
9	Участник Отбора не является офшорной компанией.
10	Отсутствие у участника Отбора случаев досрочного расторжения ранее заключенных договоров аренды с целевым назначением «организация питания учащихся и сотрудников МОУ» в одностороннем порядке в течение предыдущих 3 лет по инициативе участника либо по инициативе образовательного учреждения в случае неоднократного нарушения условий договора

	аренды и / или договора на оказание услуги по организации питания для детей школьного и / или дошкольного возраста, по решению суда о признании недобросовестным предпринимателем.
11	Отсутствие сведений об участниках Отбора в реестре недобросовестных поставщиков.
12	<b>Обязательное требование «Наличие необходимых трудовых ресурсов для исполнения договора»:</b> Наличие в штате организации специалистов, имеющих высшее или среднее специальное образование по специальности повар не ниже 3-4 разряда. Наличие в штате организации специалиста с высшим или средним специальным образованием по специальности «Технолог общественного питания».

#### **IV. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в конкурсном квалификационном отборе:**

Заявка на участие в конкурсном квалификационном отборе должна содержать:

1.	Опись документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсном квалификационном отборе в соответствии с Приложением № 2.
2.	Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты.
3.	Полученную не ранее, чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за тридцать календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за тридцать календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора.
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае если от имени участника конкурса - индивидуального предпринимателя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также нотариально заверенную доверенность (либо нотариальную копию такой доверенности) на осуществление действий от имени участника конкурса.
5.	Декларирование соответствия участника конкурсного квалификационного отбора требованиям,

	устанавливаемым в соответствии с Приложением № 3.
6.	<p>Копии учредительных документов участника конкурсного квалификационного отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для юридических лиц: копия Устава; копия свидетельства ИНН, ОГРН</li> <li>- для индивидуального предпринимателя: копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; копия основного документа, удостоверяющего личность;</li> </ul>
7.	<p>Документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора обязательному дополнительному требованию «Наличие необходимых трудовых ресурсов для исполнения договора».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии дипломов/аттестатов/свидетельств сотрудников, имеющих высшее или среднее специальное образование в сфере общественного питания по специальности повар 3-4 разряда и выше не менее 7 человек;</li> <li>- копия диплома сотрудника, имеющего высшее или среднее специальное образование по специальности «Технолог общественного питания»;</li> <li>- копии трудовых книжек сотрудников, имеющих высшее или среднее специальное образование по специальности повар 3-4 разряда и выше не менее 7 человек со стажем работы по специальности не менее 3 (трёх) лет с отметкой работодателя о работе сотрудников в организации – участника квалификационного отбора на дату подготовки заявки;</li> <li>- копия трудовой книжки сотрудника, имеющего высшее или среднее специальное образование по специальности «Технолог» в сфере общественного питания с опытом работы по специальности не менее 3 (трёх) лет с отметкой работодателя о работе сотрудника в организации – участника квалификационного отбора на дату подготовки заявки.</li> </ul> <p>Копии заверяются надлежащим образом участником квалификационного отбора.</p> <p>Документы на каждого сотрудника необходимо сформировать и скрепить в заявке в следующем порядке:</p> <p>ФИО сотрудника (на отдельном листе)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия трудовой книжки;</li> <li>- копия диплома/аттестата/свидетельства о высшем или среднем специальном образовании в сфере общественного питания;</li> <li>- согласие на обработку персональных данных.</li> </ul> <p>Документы, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном квалификационном отборе по критериям.</p> <p><b>1 критерий «Качество услуги»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-копия документа контрольно-надзорного органа за последние 4 года, подтверждающего отсутствие замечаний по рациону питания и приему и хранению пищевых продуктов: отсутствие примерного меню, согласованного Управлением РПН по Пермскому краю, наличие отклонений от примерного меню, согласованного Управлением РПН по Пермскому краю, отсутствие необходимых сопроводительных документов, наличие продуктов, запрещенных к использованию в образовательных учреждениях, использование продуктов с истекшим сроком реализации - к организации, с которой заключен договор аренды с целевым назначением — организация питания учащихся и сотрудников МОУ или договор на оказание услуги по организации питания для детей дошкольного или (и) школьного возраста.</li> </ul> <p><b>2 критерий «Опыт и деловая репутация»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-копии действующих договоров аренды с целевым назначением - организация питания учащихся и сотрудников МОУ или договоров на оказание услуги по организации питания для детей дошкольного или (и) школьного возраста, заключенные в период 2017-2019 гг., заверенные</li> </ul>

	<p>заказчиком услуги, и копии 2 актов выполненных работ (оказания услуг) за ноябрь и декабрь 2019г. для каждого договора, заверенные заказчиком услуги.</p> <p>Если предоставляются акты оказанных услуг по оказанию услуг в МАОУ – акты предоставляются по питанию льготных категорий учащихся.</p> <p>Договоры на оказание услуги по организации питания детей школьного возраста для различных льготных категорий учащихся для нужд одного Заказчика рассматриваются как один договор.</p> <p><b>3 критерий «Наличие предложений по улучшению качества услуги предоставления питания»:</b></p> <p>- предложения по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания МАОУ «Школа дизайна «Точка» г. Перми (перечень предложений указан в Приложении № 5 к документации).</p>
8.	<p>в случае, если участником закупки является физическое лицо - согласие участника закупки на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»</p>
<p>Требования к оформлению и форме заявки на участие в конкурсе. Инструкция по ее заполнению.</p>	<p>Для участия в конкурсном квалификационном отборе участник подает заявку на участие в открытом конкурсе в срок и по форме (в соответствии с приложениями), которые установлены конкурсной документацией.</p> <p>Участник конкурсного квалификационного отборе подает заявку на участие в конкурсном квалификационном отборе в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурсного квалификационного отбора, дата извещения о проведении конкурсного квалификационного отбора, надпись «Не вскрывать до «10:00 ч. 14.08.2020 г.»</p> <p>Все листы заявки на участие в конкурсном квалификационном отборе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсном квалификационном отборе должна быть скреплена печатью участника конкурсного квалификационного отбора (для юридических лиц) и подписаны участником конкурсного квалификационного отбора или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником конкурсного квалификационного отбора указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсном квалификационном отборе поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.</p> <p>В заявке на участие в конкурсном квалификационном отборе декларируется соответствие участника конкурсного квалификационного отбора требованиям, предусмотренным в пунктах 1-11 раздела III конкурсной документации (Приложение № 3).</p> <p>В целях повышения эффективности работы конкурсной комиссии просим участников конкурсного квалификационного отбора не включать в состав заявки на участие в конкурсе документы, не указанные в конкурсной документации.</p> <p>Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны быть составлены на русском языке. Допускается использование в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, отдельных слов и словосочетаний на иностранном языке, обозначающих наименования, модели, торговые марки и т.п.</p> <p>Участник конкурсного квалификационного отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе. Все документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны быть представлены в соответствии с приложениями к</p>

	документации и должны быть заполнены по всем пунктам.
<b>V. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном квалификационном отборе</b>	
Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Заявка на участие в конкурсном квалификационном отборе подается в письменной форме.</p> <p>Участник вправе подать только одну заявку.</p> <p>Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсном квалификационном отборе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсном квалификационном отборе, на котором не указаны сведения об участнике открытого конкурса, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника открытого конкурса, <u>не допускается</u>.</p> <p>Участнику конкурсного квалификационного отбора, подавшему конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.</p>
Место подачи заявок на участие в конкурсе	614077 г. Пермь, Бульвар Гагарина, д.75А, 1 этаж, каб. 106 (приёмная)
Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе	04.08.2020 г. в рабочее время (с 10.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 местного времени)
Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе	14.08.2020 г. до 10.00 местного времени
<b>VI. Отзыв заявок на участие в конкурсном квалификационном отборе, внесение изменений в такие заявки.</b>	
Порядок отзыва заявок на участие в конкурсном квалификационном отборе, внесение изменений в такие заявки.	<p>Участник конкурсного квалификационного отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в отборе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в отборе по форме Приложения 6.</p> <p>Отзыв заявки осуществляется в письменной форме и направляется заказчику без конверта. Получив уведомление об отзыве заявки на участие в отборе до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в отборе, заказчик незамедлительно возвращает конверт с заявкой на участие в отборе при условии возврата участником отбора расписки в получении конверта с такой заявкой. В случае если к уведомлению об отзыве заявки на участие в отборе не приложена расписка, возврат заявки на участие в отборе осуществляется на процедуре вскрытия конвертов непосредственно после вскрытия конверта с заявкой на участие в отборе участника отбора, направившего в адрес заказчика уведомление об отзыве заявки.</p> <p>Изменения в заявку на участие в отборе подаются в запечатанном конверте. На конверте указывается: «Изменение заявки на участие в конкурсном квалификационном отборе <i>(наименование конкурсного квалификационного</i></p>

	<p><i>отбора)».</i></p> <p>Изменения в заявку на участие в отборе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в отборе. Каждый конверт с изменениями заявки на участие в отборе, поступивший в срок, регистрируется заказчиком в установленном порядке.</p> <p>Полученные после начала вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в отборе, уведомления об изменении или отзыве заявки на участие в отборе не рассматриваются, соответственно конкурсная комиссия будет рассматривать все заявки на участие в отборе без учета данных уведомлений, представленных после момента начала вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.</p>
Срок отзыва заявок на участие в конкурсном квалификационном отборе	Непосредственно до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.
<b>VII. Предоставление участникам конкурсного квалификационного отбора разъяснений положений конкурсной документации</b>	
Форма и порядок предоставления разъяснений	<p>Любой участник отбора вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Приложение 7.</p> <p>В течение трёх рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в отборе.</p> <p>Любой участник открытого конкурса, при наличии паспорта и санитарной книжки, 10.08.2020 г. с 14.00 до 17.00 часов местного времени (предварительная запись по телефону +7 342 282 01 72 – обязательна!) вправе лично ознакомиться с установленным оборудованием, указанным в техническом задании, в месте его нахождения.</p> <p>Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурсного квалификационного отбора вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.</p>
Дата начала предоставления разъяснений	03.08.2020 г.
Дата окончания приёма запросов на предоставление разъяснений	10.08.2020 г.
<b>VIII. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсном квалификационном отборе</b>	
Место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	614077 г. Пермь, Бульвар Гагарина, 75А, каб.106 (приёмная)
Дата вскрытия	14.08.2020 г.



конвертов с заявками на участие в конкурсе	
Время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	10:00 часов местного времени
Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном квалификационном отборе	<p>После окончания срока представления заявок на участие в конкурсном квалификационном отборе конкурсная комиссия в присутствии представителей участников конкурсного квалификационного отбора, которые пожелают принять участие в заседании конкурсной комиссии, вскрывает конверты с заявками на участие в отборе.</p> <p>Участники конкурсного квалификационного отбора или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе на основании соответствующей доверенности (для уполномоченного представителя участника отбора) и/или документа, удостоверяющего личность. При этом они должны зарегистрироваться в журнале регистрации представителей участников отбора. Регистрация начинается за 10 минут до начала заседания.</p> <p>Заявки, включая изменения, которые не были вскрыты и зачитаны вслух во время вскрытия конвертов, не принимаются для дальнейшего рассмотрения независимо от обстоятельств. Отозванные заявки в тот же день возвращаются участникам отбора.</p> <p>В случае установления факта подачи одним участником конкурсного квалификационного отбора двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника отбора, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.</p> <p>Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в отборе конверты с заявками вскрываются (в случае если на конверте не указан почтовый адрес участника отбора), и в тот же день возвращаются участникам отбора.</p> <p>Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном квалификационном отборе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе и публикуется на сайте <a href="http://permedu.ru">permedu.ru</a> не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания протокола.</p>
<b>IX. Рассмотрение заявок на участие в конкурсном квалификационном отборе</b>	
Дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	17.08.2020 г.
Время рассмотрения заявок на участие в конкурсе	12:00 часов местного времени
Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсном	<p>Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсном квалификационном отборе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.</p> <p>В случае несоответствия заявки требованиям к содержанию, составу,</p>

<p>квалификационном отборе</p>	<p>оформлению и форме заявки, устанавливаемых в п.1-8 раздела IV, установления факта несоответствия участника отбора основным требованиям, устанавливаемым в соответствии с п. 1 – 12 раздела III конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе его проведения.</p> <p>В случае если отбор признан несостоявшимся, и только один участник конкурсного квалификационного отбора, подавший заявку на участие в отборе, признан участником отбора, договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в отборе и конкурсной документацией.</p> <p>Протокол рассмотрения заявок публикуется на сайте permedu.ru в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты проведения процедуры.</p>
--------------------------------	---

### X. Оценка заявок на участие в конкурсном квалификационном отборе

<p>Дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе</p>	<p>18.08.2020 г.</p>
<p>Время оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе</p>	<p>11:00 часов местного времени</p>
<p>Критерии оценки заявок на участие в конкурсном квалификационном отборе</p>	<p>Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в отборе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в отборе по критериям «Качество услуги», «Опыт работы и деловая репутация», «Наличие предложений по улучшению качества услуги предоставления питания».</p> <p><b>1 критерий: «Качество услуги»</b> Наличие документа контрольно – надзорного органа за последние 4 года, подтверждающего отсутствие замечаний по рациону питания и приему и хранению пищевых продуктов: отсутствие примерного меню, согласованного Управлением РПН по Пермскому краю, наличие отклонений от примерного меню, согласованного Управлением РПН по Пермскому краю, отсутствие необходимых сопроводительных документов, наличие продуктов, запрещенных к использованию в образовательных учреждениях, использование продуктов с истекшим сроком реализации к организации, с которой заключен договор аренды с целевым назначением – организация питания учащихся и сотрудников МОУ или договор на оказание услуги по организации питания для детей дошкольного или (и) школьного возраста.</p> <p><b>2 критерий «Опыт и деловая репутация»</b> Наличие действующих договоров аренды с целевым назначением - организация питания учащихся и сотрудников МОУ или договоров на оказание услуги по организации питания для детей дошкольного или (и) школьного возраста, заключенные в период 2017-2019 гг., заверенные заказчиком услуги, и копии 2 актов выполненных работ (оказания услуг) за ноябрь и декабрь 2019 года для каждого договора, заверенные заказчиком услуги.</p> <p>Если предоставляются акты оказанных услуг по оказанию услуг в МАОУ – акты предоставляются по питанию льготных категорий учащихся.</p> <p>Договоры на оказание услуги по организации питания детей школьного возраста для различных льготных категорий учащихся для нужд одного</p>

	<p>Заказчика рассматриваются как один договор.</p> <p><b>3 критерий: «Наличие предложений по улучшению качества услуги предоставления питания»</b></p> <p>Наличие предложений по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания обучающихся в МАОУ «Школа дизайна «Точка» г. Перми (Перечень предложений указан в Приложении № 5 к документации).</p>
<p>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном квалификационном отборе</p>	<p>Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в отборе, поданных участниками отбора, признанными участниками отбора.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в отборе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации, в порядке, установленном в Приложении № 5.</p> <p>Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в отборе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и публикуется на сайте permedu.ru не позднее 3 (трёх) дней со дня подписания протокола.</p>
<p><b>XI. Заключение договора</b></p>	
<p>Порядок заключения договора</p>	<p>Заказчик в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Отборе передает Победителю Отбора проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, а также предложения по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в МАОУ «Школа дизайна «Точка» г. Перми, предложенных победителем Отбора в заявке на участие в Отборе в двух экземплярах. в двух экземплярах. Победитель отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения, подписывает такой договор и направляет его Заказчику. Заказчик подписывает полученные экземпляры договора и направляет подписанный договор победителю Отбора в течение 2 (двух) дней, но не ранее чем через 10 (десять) календарных дней со дня публикации на официальном сайте учреждения в сети интернет и на сайте permedu.ru протокола оценки и сопоставления заявок.</p> <p>При не предоставлении победителем отбора в срок, предусмотренный настоящим разделом, подписанного договора, Заказчик имеет право заключить договор с участником проведенного Отбора, рейтинг заявки которого занял второе место.</p>

## **Требования к организации основного (горячего) питания обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием обучающихся в соответствии с режимом работы МАОУ «Школа дизайна «Точка» г. Перми по графику, утвержденному руководителем учреждения (согласно расписанию учебных занятий).

1.2. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных на предприятии общественного питания в соответствии с примерным десятидневным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю.

1.3. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю.

1.4. Стоимость основного (горячего) питания обучающихся не должна превышать 1% от величины прожиточного минимума, установленного Правительством Пермского края.

1.5. Примерное десятидневное меню и примерный ассортиментный перечень блюд и буфетной продукции согласовывается с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю. Изменение примерного десятидневного меню и ассортиментного перечня блюд и буфетной продукции без согласования с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю не допускается.

1.6. При организации основного (горячего) питания обучающихся следует руководствоваться СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия общественного питания.

1.7. Работа пищеблока организуется в соответствии с материально-техническими условиями (объемно-планировочными решениями и возможностями учреждения) в форме приготовления и реализации кулинарной продукции и буфета-раздаточной

### **2. Требования к организации основного (горячего) питания обучающихся**

2.1. Предоставлять учащимся образовательного учреждения ежедневное двухразовое основное (горячее) питание, а при длительном пребывании обучающихся в учреждении (посещение групп продлённого дня) - трёхразовое питание.

2.2. Утвердить режим работы столовой и буфета в соответствии с режимом работы Учреждения.

2.3. Сообщать Учреждению о необходимости изменения режима работы столовой, графика предоставления питания обучающихся не позднее, чем за 1 день.

2.4. Согласовывать с Учреждением ежедневное меню, составленное на основании примерного десятидневного меню, согласованного с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю.

2.5. Предоставлять обучающимся по желанию за счет средств родителей (иных законных представителей) дополнительное (промежуточное) питание по дополнительному меню.

2.6. Организовать вывоз пищевых отходов с территории учреждения.

2.7. Обеспечивать своевременное снабжение необходимыми продовольственными товарами, сырьём, полуфабрикатами, продуктами питания, обогащенными микронутриентами и витаминами (хлеб, соль, молоко и т.д.), в соответствии с меню.

2.8. Производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

2.9. Обеспечивать обслуживание обучающихся общеобразовательного учреждения по графику предоставления основного (горячего) питания, утвержденному директором общеобразовательного учреждения.

2.10. Обеспечивать столовую общеобразовательного учреждения кухонным инвентарем, посудой, приборами, санитарной и специальной одеждой, моющимися средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания.

2.11. Обеспечивать пищеблок штатом сотрудников, имеющих допуски, соответствующие требованиям действующего законодательства.

2.12. Самостоятельно заключать договоры на проведение работ по дезинсекции и дератизации с поставщиками данной услуги или возмещать Заказчику такие услуги по отдельному договору пропорционально занимаемой площади.

2.14. Содержать помещения и оборудование пищеблока, столовой и буфета в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды.

2.15. Обеспечить наличие на пищеблоке образовательного учреждения следующих документов:

- журнал учета количества обучающихся, получивших завтрак и/или обед;
- бракеражный журнал (бракераж продуктов, поступающих на пищеблок/столовую);
- бракеражный журнал (бракераж готовых блюд);
- примерное двухнедельное меню, согласованное с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю, ежедневное меню, меню-раскладки;
- согласованный с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю ассортиментный перечень блюд и буфетной продукции;
- «Сборники технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для школьных образовательных учреждений»;
- приходные документы на продукцию;
- документы, удостоверяющие качество и безопасность поступающего сырья, полуфабрикатов, продуктов питания (удостоверения качества, накладные, с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции);
- личные медицинские книжки работников пищеблока и документы о профессиональной подготовке, повышении квалификации, гигиеническом обучении и аттестации;
- журнал витаминизации пищи;
- журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока и столовой;
- журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте, инструкции по технике безопасности по всем видам работы;
- журнал учета мероприятий по контролю;
- протоколы лабораторно-инструментальных исследований готовых блюд на энергетическую ценность и химический состав, по показателям безопасности (при наличии);
- нормативные и методические документы, регламентирующие организацию питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях;
- книга отзывов и предложений;
- информация о Поставщике.

Приложение № 2  
к документации  
по проведению конкурсного  
квалификационного отбора

**Опись документов,  
входящих в состав заявки на участие в конкурсном квалификационном отборе**

<b>Наименование конкурсного квалификационного отбора</b>	
<b>дата извещения</b>	

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование представленных документов (копий документов)</b>	<b>Количество страниц</b>
1		
2		
3		
4		
5		
...		
<b>ИТОГО</b>		

Приложение № 3  
к документации  
по проведению конкурсного  
квалификационного отбора

**Декларирование соответствия участника конкурсного квалификационного отбора  
требованиям, установленным конкурсной документацией**

Настоящим декларирую, что

---

*(наименование или Ф.И.О. участника квалификационного отбора)*

соответствует требованиям, предусмотренным в пунктах 1-11 раздела III конкурсной документации:

1.	Участник является организацией общественного питания.
2.	Непроведение ликвидации участника Отбора — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Отбора несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
3.	Неприостановление деятельности участника Отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.
4.	Отсутствие у участника Отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника Отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник Отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в процедуре Отбора не принято.

5.	Отсутствие у участника Отбора — физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника Отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого Отбора, и административного наказания в виде дисквалификации.
6.	Участник Отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
7.	Отсутствие между участником Отбора и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников Отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками Отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
8.	Отсутствие у участника Отбора – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также против общественной безопасности, и исполнение договора связано с непосредственным присутствием участника Отбора в здании и (или) на территории заказчика.
9.	Участник Отбора не является офшорной компанией.
10.	Отсутствие у участника Отбора случаев досрочного расторжения ранее заключенных договоров аренды с целевым назначением «организация питания учащихся и сотрудников МОУ» в одностороннем порядке в течение предыдущих 3 лет по инициативе участника либо по инициативе образовательного учреждения в случае неоднократного нарушения условий договора аренды и / или договора на оказание услуги по организации питания для детей школьного и / или дошкольного возраста, по решению суда о признании недобросовестным



	предпринимателем.
11.	Отсутствие сведений об участниках Отбора в реестре недобросовестных поставщиков.

<b>Сведения об участнике квалификационного отбора:</b>	
Почтовый адрес (для юридического лица)	
Паспортные данные (для индивидуального предпринимателя)	
Номер контактного телефона	
Контактное лицо	<i>Указывается по желанию участника открытого конкурса</i>
Согласие на обработку персональных данных	<i>Согласен</i>

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

подпись, м.п.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**Предложение по созданию условий повышения качества услуги по организации питания в  
МАОУ «Школа дизайна «Точка» г. Перми**

*(наименование участника отбора)*

предлагает оказать услугу на условиях, указанных в извещении о проведении квалификационного отбора и конкурсной документации, на организацию питания обучающихся и персонала в МАОУ «Школа дизайна «Точка» г. Перми в соответствии с Требованиями к организации основного (горячего) питания обучающихся (Приложение № 1 к документации по проведению квалификационного отбора) и обязуется заключить прилагаемый к документации о квалификационном отборе договор на условиях, указанных в настоящей заявке на участие в квалификационном отборе и документации:

Предложения по улучшению качества услуги предоставления питания:

Предложение по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в образовательном учреждении (в соответствии с Приложением № 5 к документации)	Реализуемость (документы, подтверждающие намерения участника по каждому предложению)	Прогнозируемый эффект (цель)

Качество выполняемых работ (предоставляемых услуг) будет полностью соответствовать требованиям конкурсной документации.

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Порядок оценки и сопоставления заявок  
на участие в конкурсном квалификационном отборе

Оценка и сопоставление заявок на участие в отборе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, указанными в разделе X конкурсной документации, в следующем порядке:

- каждой заявке по каждому критерию оценки, установленному в разделе X конкурсной документации, присуждается рейтинг;
- рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям
- дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

При оценке качества услуги и квалификации участника отборе баллы присуждаются только на основании документально подтвержденной информации (на основании представленных документов).

Оценка заявок

**1 критерий «Качество услуги»**

Наличие документа контрольно-надзорного органа за последние 4 года, подтверждающего отсутствие замечаний по рациону питания и приему и хранению пищевых продуктов: отсутствие примерного меню, согласованного Управлением РПН по Пермскому краю, наличие отклонений от примерного меню, согласованного Управлением РПН по Пермскому краю, отсутствие необходимых сопроводительных документов, наличие продуктов, запрещенных к использованию в образовательных учреждениях, использование продуктов с истекшим сроком реализации и др. - к организации, с которой заключен договор аренды с целевым назначением - организация питания учащихся и сотрудников МОУ или договор на оказание услуги по организации питания для детей дошкольного или (и) школьного возраста.

Максимальное значение указанного подкритерия составляет 30 баллов.

Оценка: Наличие -  $C^i_1 = 30$  баллов. Отсутствие -  $C^i_1 = 0$  баллов.

**2 критерий «Опыт работы и деловая репутация»**

Для оценки по критерию "Опыт и деловая репутация" предоставляются копии действующих договоров аренды с целевым назначением - организация питания учащихся и сотрудников МОУ или договоров на оказание услуги по организации питания для детей дошкольного или (и) школьного возраста, заключенные в период 2017-2019 гг., заверенные заказчиком услуги, и копии 2 актов выполненных работ (оказания услуг) за ноябрь и декабрь 2019 года для каждого договора, заверенные заказчиком услуги.

Если акты оказанных услуг предоставляются по оказанию услуг в МАОУ – акты предоставляются по питанию льготных категорий учащихся.

Договоры на оказание услуги по организации питания для детей школьного возраста для различных льготных категорий учащихся для нужд одного Заказчика рассматриваются как один договор.

Значимость указанного критерия составляет 50 %.

Значение в баллах по критерию определяется по формуле:

$$R_{C_i} = \frac{C_i}{C_{\max}} \times 100,$$

где:

$R_{ci}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -ой заявке по указанному критерию

$C_{max}$  – максимальное (лучшее) предложение по указанному критерию, содержащееся в заявках участников конкурса;

$C_i$  – значение указанного критерия, предложенное в  $i$ -ой заявке;

*Расчет итогового рейтинга.*

Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Опыт и деловая репутация», определяется по формуле:

$$FR_{ci} = R_{ci} \times \frac{K_{ci}}{100\%}$$

где:

$FR_{ci}$  – итоговый рейтинг, присуждаемый  $i$ -ой заявке по указанному критерию;

$R_{ci}$  – рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию;

$K_{ci}$  – значимость указанного критерия.

При отсутствии у участника квалификационного отбора действующих договоров аренды с целевым назначением - организация питания учащихся и сотрудников МОУ или договоров на оказание услуги по организации питания для детей дошкольного или (и) школьного возраста, заключенные в период 2017-2019 гг., заверенные заказчиком услуги, и копии 2 актов выполненных работ (оказания услуг) за ноябрь и декабрь 2019 г. для каждого договора, заверенные заказчиком услуги, заявке присваивается 0 баллов

Договоры на оказание услуги по организации питания детей школьного возраста для различных льготных категорий учащихся для нужд одного Заказчика рассматриваются как один договор.

### **3 критерий «Наличие предложений по улучшению качества услуги предоставления питания»**

Максимальное значение указанного критерия составляет 20 баллов.

Для оценки по критерию «Наличие предложений по улучшению качества услуги предоставления питания» предоставляются предложения по улучшению качества услуги предоставления питания в муниципальном образовательном учреждении в соответствии с Приложением № 4, а также документы, подтверждающие возможность исполнения таких предложений в установленный Заказчиком срок (Необходимо предоставить подтверждающие документы: копии договоров участника квалификационного отбора с исполнителем (подрядчиком), предварительные договоры поставки, копии счетов и локально-сметных расчетов или копии товарных накладных и иные документы, подтверждающие намерения участника квалификационного отбора).

**Не подтвержденные документально предложения к рассмотрению не принимаются.**

**Предложения по созданию условий для повышения качества услуги:**

Предложение по созданию условий по улучшению качества услуги предоставления питания в МОУ (в произвольной форме)	Реализуемость (документы, подтверждающие намерения участника по каждому предложению)	Прогнозируемый эффект	Количество баллов присуждаемые за каждое предложение участника
Обеспечение на время исполнения договора оборудованием			
Приобретение и установка локтевого дозатора в количестве 2 шт. Характеристики: - подача антисептика или жидкого мыла в объемах 1-1,5-2-2,5 мл за одно нажатие рычага,	Проект договора на приобретение оборудования и (или) копии счетов, товарных накладных и иных документов	Соблюдение требований санитарного законодательства	20

<p>- материал: АБС-пластик, полипропилен,  - подлежит автоклавированию при температуре 120 °С,  - стационарное крепление к стене посредством крепежного комплекта,  - Используемые флаконы: прямоугольные еврофлаконы 0,5-1 л,  - гарантия производителя 18 мес.  Срок установки 28.08.2020 г.</p>			
<b>Проведение реконструкционных или ремонтных работ</b>			
<p>Побелка пищеблока: поверхность потолка, стен. Материал: меловая паста.  Срок выполнения работ 28.08.2020 г.- 28.08.2022 г.</p>	<p>Проект договора на проведение ремонтных работ и (или) локально-сметный расчет</p>	<p>Соблюдение требований санитарного законодательства</p>	<p>10</p>
<p>Покраска складского помещения: поверхность стен.  Материал: краска акриловая водно-дисперсионная, «ARIDAL», «FLAGGEN» или эквивалент. Краска должна соответствовать требованиям Технического регламенту о требованиях пожарной безопасности (№123-ФЗ от 22.07.2008 г.), Правилам пожарной безопасности (ППБ-101-89). Цвет по согласованию с Заказчиком.  Срок выполнения работ до 31.12.2021.</p>	<p>Проект договора на проведение ремонтных работ и (или) локально-сметный расчет</p>	<p>Соблюдение требований санитарного законодательства</p>	<p>10</p>
<p>Организовать место для сбора пищевых отходов.  Установка специального стола, накопительного контейнера для пищевых отходов, изоляция контейнера от другого оборудования.  Срок выполнения работ не позднее 31.12.2021 г.</p>	<p>Проект договора на проведение работ по установке, проект договора на приобретение оборудования и (или) копия счета.</p>	<p>Соблюдение требований санитарного законодательства</p>	<p>10</p>
<p>Установка перегородки вдоль линии раздачи. Высота перегородки 1,2 м, длина 4 м. Материал МДФ. Способ крепления: в пол.  Срок выполнения работ 28.08.2020 г.</p>	<p>Проект договора на выполнение ремонтных работ и (или) копия счета, локально-сметного расчета</p>	<p>Соблюдение требований санитарного законодательства</p>	<p>10</p>
<b>Меры по повышению культуры обслуживания</b>			
<p>Приобретение и установка в столовой диванов, кресел в количестве 16 шт.  - диваны с утяжками в количестве 4 шт. (L=1200 мм) цвет пудровый розовый,  - диван в количестве 8 шт. (L=1200 мм) цвет серо-зеленый,  - пуф D = 1,5 м. в количестве 2 шт. цвет</p>	<p>Проект договора на приобретение оборудования и (или) копия счета</p>	<p>Создание условий для предоставления обучающимся и персоналу горячего питания</p>	<p>20</p>

сиреневый, - кресло в количестве 2 шт. цвет пыльно-сиреневый. Срок поставки 30.09.2020 г.			
Установка в столовой столов в количестве 9 шт.: - стол прямоугольный 1200 x700 мм в количестве 6 шт. Цвет черный матовый, материал столешницы Werzalit № 519 или эквивалент, - стол круглый D=700 мм в количестве 3 шт. Цвет черный матовый, материал столешницы Werzalit № 519 или эквивалент. Срок поставки 30.09.2020 г.	Проект договора на приобретение оборудования и (или) копия счета	Создание условий для предоставления обучающимся и персоналу горячего питания	20

Значение в баллах определяется по формуле:

$$FR_{v_i} = \frac{R_{v_i}}{x} \cdot \frac{K_c}{100\%}$$

где:

$FR_{v_i}$  – итоговый рейтинг, присуждаемый  $i$ -ой заявке по указанному критерию;

$R_{v_i}$  – суммарное количество баллов (сумма баллов за предложения), присуждаемое  $i$ -ой заявке по указанному критерию;

$K_c$  – значимость указанного критерия.

#### Расчет итогового рейтинга заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения итоговых рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке) конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг), присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсном квалификационном отборе**

*Кому*

\_\_\_\_\_

*(наименование*

\_\_\_\_\_

*заказчика)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

Прошу вернуть заявку на участие в открытом конкурсе.

**Сведения об открытом конкурсе:**

Наименование  
открытого конкурса

Номер и дата  
извещения

**Сведения об участнике открытого конкурса:**

Наименование

*Данные*

Место нахождения

*Сведения*

Почтовый адрес

*Указываются*

Адрес электронной  
почты *(при наличии)*

*по желанию*

Контактный телефон

*участника конкурсного квалификационного отбора*

Контактное лицо

*(при наличии расписки)*

**Сведения о заявке на участие в открытом конкурсе:**

Регистрационный  
номер заявки

Дата подачи заявки

Время подачи заявки

Способ подачи заявки

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись, М.П.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**Запрос о разъяснении положений конкурсной документации.**

*Кому*

\_\_\_\_\_

*(наименование*

\_\_\_\_\_

*заказчика)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

Прошу разъяснить положения конкурсного квалификационного отбора

<b>Сведения об открытом конкурсе:</b>	
Наименование конкурсного квалификационного отбора	
Номер и дата извещения	
<b>Сведения об участнике конкурсного квалификационного отбора:</b>	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты <i>(при наличии)</i>	
Контактный телефон	
Контактное лицо	
<b>Положения конкурсной документации, требующие разъяснения</b>	<b>Вопрос</b>

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись, М.П.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.



**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**аренды объекта муниципального недвижимого имущества**  
**и движимого имущества**

г. Пермь \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение с углублённым изучением математики и английского языка «Школа дизайна «Точка» г. Перми (далее – Учреждение), в лице директора Деменевой Анны Анатольевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица, ИП), именуемый в дальнейшем Арендатор, в лице (должность, Ф.И.О.), действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ (устава, доверенности, иного уполномочивающего документа) с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Общие положения**

1.1. На основании письма Департамента имущественных отношений Администрации города Перми о согласовании самостоятельной передачи муниципального имущества в аренду от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений и учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, а также о передаче в аренду, реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, находящихся в муниципальной собственности, от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, на основании результатов конкурсного квалификационного отбора организации, осуществляющей организацию питания в МАОУ «Школа дизайна «Точка» г. Перми «\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду Объекты муниципального недвижимого и движимого имущества по адресу:

1.1.1. Встроенные помещения пищеблока, столовой и обеденного зала общей площадью 306,3 кв. м., номера на поэтажном плане № 15-19, 21-25, расположенные на 1 этаже 2-этажного здания МАОУ «Школа дизайна «Точка» г. Перми общей площадью 4051,59 кв. м., по адресу: Пермский край, г. Пермь, Бульвар Гагарина, 75А.

1.1.2. Инвентарь для пищеблока согласно перечню (Приложение №2, являющегося неотъемлемой частью Договора), по адресу: Пермский край, г. Пермь, Бульвар Гагарина, 75А

План и экспликация объекта (Приложение № 1), являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Цель (назначение) использования Объекта: предоставление услуги по организации питания обучающихся и персонала Учреждения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и требований к организации основного (горячего) питания обучающихся (Приложение №6, являющегося неотъемлемой частью Договора).

1.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня государственной регистрации. Срок аренды Объекта с " " 2020 по « » 2023 г.

Объект считается переданным с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

1.4. Арендатор не обладает преимущественным правом на заключение Договора на новый срок.

## **II. Права Сторон**

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Требовать досрочного расторжения настоящего Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и (или) настоящим Договором.

2.1.2. Передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.1.3. Доступа на Объект в любое время для проведения проверки состояния и использования Объекта без вмешательства в хозяйственную деятельность Арендатора.

2.2. Арендатор имеет право:

2.2.1. При производстве текущего ремонта самостоятельно определять виды, формы отделки интерьера Объекта, не влекущие переоборудование, перепланировку, переустройство, не затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности Объекта. Применяемые материалы должны соответствовать требованиям санитарных, противопожарных и иных обязательных правил и норм.

2.2.2. Производить с письменного согласия Арендодателя капитальный ремонт Объекта, перепланировку и переустройство, реконструкцию и иные неотделимые улучшения Объекта в порядке, установленным действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми и настоящим Договором.

2.2.3. Требовать досрочного расторжения настоящего Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и (или) настоящим Договором.

2.2.4. До 01 июня 2021 года представить документы для государственной регистрации настоящего Договора в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

2.2.5. По согласованию с Арендодателем в установленном законом и техническими нормами порядке и при наличии технической возможности установить приборы учета потребления коммунальных услуг.

2.2.6. Производить с письменного согласия Арендодателя улучшение Объекта (реконструкцию, перепланировку, капитальный ремонт и иное) при наличии проектной документации, согласованной в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми. По завершении работ сдать Объект в эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми

## **III. Обязанности Сторон**

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. Подписать Договор, присвоить ему индивидуальный номер и направить 3 экземпляра настоящего Договора Арендатору для осуществления Арендатором действий по государственной регистрации настоящего договора. Не позднее 28.02.2021 г. направить в адрес Арендатора технические планы помещений, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, на электронных носителях (CD-дисках), а также разрешения Департамента имущественных отношений администрации г. Перми и Департамента образования администрации г. Перми на сдачу объектов муниципальной собственности в аренду. Указанные материалы необходимы Арендатору для осуществления государственной регистрации настоящего Договора.

3.1.2. Контролировать выполнение Арендатором условий настоящего Договора.

3.1.3. Передать Объект Арендатору по акту приема-передачи в соответствии

с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми в течение 3 дней со дня подписания настоящего Договора.

3.1.4. Представить по запросу Арендатора документы для осуществления права государственной регистрации настоящего Договора.

3.1.5. В случае отсутствия информации от Арендатора и (или) органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о проведенной государственной регистрации более 3 месяцев со дня подписания настоящего договора при реализации Арендатором права, предоставленного пунктом 2.2.4 настоящего Договора, либо неосуществления Арендатором права, предоставленного пунктом 2.2.4 настоящего Договора, представить документы для государственной регистрации настоящего Договора в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Использовать Объект по целевому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора.

3.2.2. Принять Объект по акту приема-передачи в течение 3 (трех) дней со дня подписания настоящего договора Сторонами.

3.2.3. В случае реализации Арендатором права, предоставленного пунктом 2.2.4 настоящего договора, информировать Арендодателя о произведенной государственной регистрации настоящего Договора с направлением подтверждающих документов.

3.2.4. Установить при входе в Объект вывеску с полным наименованием Арендатора в течение 30 (тридцати) дней с даты принятия Объекта по акту приема-передачи.

3.2.5. Вносить своевременно и в полном объеме арендную плату в размере, установленном настоящим договором.

3.2.6. В течение 10 (десяти) дней после заключения настоящего Договора уведомить Главное управление МЧС России по Пермскому краю о заключении настоящего Договора (в уведомлении указать цель использования Объекта, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Договора). В срок, установленный действующим законодательством, согласовать с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю условия использования Объекта (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности требуется специальное согласование), энергоснабжающей организацией - правила пользования электрической энергией.

Своевременно выполнять предписания вышеуказанных и иных органов и их должностных лиц по устранению выявленных нарушений.

Ответственность за невыполнение требований вышеуказанных органов, иных органов и их должностных лиц, установленных действующим законодательством, Арендатор несет самостоятельно.

3.2.7. В течении всего срока действия настоящего Договора содержать Объект в порядке, предусмотренном техническими, санитарными, противопожарными и иными обязательными правилами и нормами. За свой счет производить текущий ремонт, капитальный ремонт в случае, если он вызван неотложной необходимостью.

Обеспечивать сохранность инженерных сетей и инженерного оборудования, расположенного непосредственно в арендуемом Объекте, их эксплуатацию в соответствии с требованиями технических норм и правил.

Обеспечивать беспрепятственный доступ специализированных организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенному непосредственно в арендуемом Объекте, для их обслуживания в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми.

3.2.8. В 30-дневный срок с даты подписания Сторонами настоящего Договора заключить договоры со специализированными организациями на предоставление коммунальных услуг, а именно услуг по водоснабжению, водоотведению, по поставке электрической и тепловой энергии, по вывозу твердых коммунальных отходов и других, в

том числе потребляемых при содержании общего имущества в здании, в котором расположен Объект, и эксплуатационных услуг, а именно дезинсекция и дератизация Объекта, содержание и обслуживание инженерных сетей, оборудования, коммуникаций, расположенных на Объекте, прилегающей территории (тротуары, озеленение, вывоз мусора, состояние фасада, очистка кровли от снега и ледовых свесов) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и (или) правовыми актами города Перми или заключить договор с Арендодателем на возмещение соответствующих платежей.

Исполнять обязанности по оплате поставляемых коммунальных услуг, эксплуатационных услуг в соответствии с такими договорами. В случае взыскания в судебном порядке с Арендодателя денежных средств по причине нарушения Арендатором условий оплаты коммунальных, эксплуатационных услуг Арендодатель требует взыскания их с Арендатора в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Обеспечивать учет потребления коммунальных услуг на Объекте. Копии заключенных договоров на предоставление коммунальных услуг и эксплуатационных услуг, заверенные в установленном законодательством порядке, представить Арендодателю в течение 30 дней с даты заключения указанных договоров. Представить Арендодателю акт сверки расчетов с поставщиками услуг по заключенным договорам на предоставление коммунальных услуг и эксплуатационных услуг по запросу Арендодателя в срок, указанный в письменном запросе, а также в случаях проведения проверки выполнения Арендатором условий настоящего Договора, расторжения настоящего Договора, заключения договора аренды на новый срок. При установке, замене приборов учета копии подтверждающих документов, заверенные в установленном законодательством порядке, представлять Арендодателю в течение 30 дней.

3.2.9. Нести расходы по содержанию инженерного оборудования, находящегося в арендуемом Объекте, в том числе центрального теплового пункта, индивидуального теплового пункта, пожарных насосов, водомерных узлов, узлов учета тепловой энергии, горячего водоснабжения и иного инженерного оборудования.

3.2.10. При прекращении Договора Арендатор передает Объект Арендодателю со всеми неотделимыми улучшениями, исправно работающим инженерным оборудованием в течение 3 дней с даты прекращения (досрочного расторжения) настоящего Договора по акту приема-передачи.

3.2.11. Застраховать недвижимое имущество на случай его гибели и повреждения в течение 30 дней со дня подписания настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми. Недвижимое имущество должно быть застраховано в течение всего срока действия договора аренды. Копии страховых полисов, заверенные в установленном законодательством порядке, представить Арендодателю в течение 10 дней с даты заключения договора страхования. При наступлении страхового случая, предусмотренного настоящим Договором, незамедлительно (в течение 24 часов с момента наступления страхового случая) сообщить о гибели (повреждении) недвижимого имущества Арендодателю.

3.2.12. Восстановить Объект за счет собственных средств в случаях его приведения в период действия Договора в аварийное (ненормативное) либо иное непригодное для эксплуатации по целевому назначению состояние, возместить Арендодателю причиненный ущерб в полном объеме.

3.2.13. Извещать Арендодателя в письменном виде в 10-дневный срок о произошедших изменениях: реорганизации, ликвидации, изменении наименования, места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, лишения лицензии на право деятельности на Объекте.

3.2.14. Обеспечивать Арендодателю (представителю Арендодателя) доступ на Объект в любое время в целях контроля за соблюдением условий (исполнением обязательств) настоящего Договора.

3.2.15. Обеспечивать и осуществлять в соответствии с действующим законодательством самостоятельно или посредством привлечения третьих лиц охрану Объекта или заключить договор с Арендодателем на возмещение соответствующих платежей.

3.2.16. Вносить своевременно и в полном объеме арендную плату в размере, установленном настоящим Договором.

#### **IV. Порядок расчетов и платежей**

4.1. Арендная плата за Объект устанавливается в размере, указанном в приложении № 3 к настоящему Договору.

4.2. Арендная плата без учета налога на добавленную стоимость (НДС), составляющая 44 300 (Сорок четыре тысячи триста) рублей 00 коп., вносится ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, предшествующего оплачиваемому месяцу, по следующим реквизитам:

МАОУ «Школа дизайна «Точка» г.Перми

Департамент финансов администрации города Перми

(МАОУ «Школа дизайна «Точка» г.Перми, л/с 08930001664)

р/с 40701810157733000003 в Отделении Пермь г.Пермь

БИК 045773001 к/с -

В течение 5 дней с даты заключения Договора Арендатор обязан оплатить по указанным реквизитам:

- арендную плату с даты начала фактического пользования Объектом до конца месяца, следующего за месяцем заключения Договора;

- обеспечительный арендный платеж в размере месячной арендной платы, который засчитывается как платеж за последний месяц аренды по настоящему Договору и удерживается Арендодателем в счет возмещения арендных платежей и иных денежных обязательств при расторжении настоящего Договора в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

В случае просрочки оплаты арендной платы обеспечительный арендный платеж засчитывается в первый день просрочки в счет исполнения текущих обязательств Арендатора по внесению арендной платы, при этом Арендатор обязан восполнить (уплатить Арендодателю) обеспечительный арендный платеж не позднее 30 числа текущего месяца. В случае изменения арендной платы обеспечительный арендный платеж подлежит соответствующему увеличению или уменьшению, разница уплачивается Арендатором (возвращается Арендодателем) в течение 10 дней со дня изменения арендной платы (письменного обращения Арендатора о перерасчете обеспечительного платежа). Арендатор не имеет права на получение процентов с Арендодателя за пользование обеспечительным арендным платежом. В случае досрочного расторжения настоящего Договора обеспечительный арендный платеж подлежит возврату Арендатору в течение 15 банковских дней со дня расторжения настоящего Договора после возврата Объекта по акту приема-передачи при условиях, что арендная плата уплачена полностью за весь период пользования Объектом и отсутствуют неисполненные на дату расторжения Договора денежные обязательства.

4.3. Размер арендной платы может быть изменен в порядке, предусмотренном действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми. Увеличение (индексация) арендной платы на следующий календарный год (с 1 января) происходит на основании сводного индекса потребительских цен, установленного прогнозом социально-экономического развития города Перми на соответствующий год, утвержденным администрацией города Перми в установленном порядке, и осуществляется Арендодателем в одностороннем порядке путем направления Арендатору до 01 января следующего года письменного уведомления об увеличении (индексации) арендной платы с указанием размера арендной платы в увеличенном размере способом, позволяющим удостовериться в факте получения Арендатором указанного уведомления.

4.4. Датой внесения платежа по настоящему Договору считается дата зачисления соответствующих сумм на счет, указанный в пункте 4.2 настоящего Договора.

## **V. Прочие условия**

5.1. В случае проведения капитального ремонта Объекта, перепланировки и переустройства, реконструкции и иных неотделимых улучшений Объекта Арендатор обязан до начала проведения таких работ направить Арендодателю письмо с просьбой о даче согласия на проведение работ, обоснованием необходимости, указанием объема и стоимости работ. Арендодатель в течение месяца со дня получения письма направляет Арендатору письменный ответ, содержащий решение о согласии или об отказе на проведение работ.

5.2. Арендатор приступает к проведению капитального ремонта Объекта, перепланировки и переустройства, реконструкции и иных неотделимых улучшений Объекта только при наличии письменного согласия Арендодателя и на основании документации, разработанной и согласованной в порядке, предусмотренном действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми.

5.3. После завершения капитального ремонта Объекта, реконструкции и иных неотделимых улучшений Арендатор в случаях, предусмотренных действующим законодательством, обязан ввести Объект в эксплуатацию.

5.4. В течение 10 дней со дня окончания текущего ремонта, капитального ремонта Объекта, перепланировки и переустройства, реконструкции и иных неотделимых улучшений Объекта Арендатор уведомляет об этом Арендодателя.

5.5. При расторжении настоящего Договора затраты Арендатора на произведенные с согласия Арендодателя неотделимые улучшения Объекта Арендодателем не возмещаются.

5.6. В случае проведения без письменного согласия Арендодателя и (или) с нарушением требований действующего законодательства капитального ремонта Объекта, перепланировки и переустройства капитального характера, модернизации, реконструкции, достройки, дооборудования и иных неотделимых улучшений Объекта, замены или установки дополнительного инженерного оборудования Арендатор обязан за счет собственных средств в установленные Арендодателем сроки привести Объект в первоначальное состояние.

5.7. Арендатор не имеет права передавать свои права и обязанности третьим лицам, кроме обязанности внесения арендных платежей с указанием плательщика по настоящему Договору (арендный платеж по Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., назначение платежа).

5.8. Арендатор не имеет права закладывать или отчуждать Объект.

5.9. Размещение автотранспорта (автостоянок, парковок) на территории, прилегающей к Объекту, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми.

5.10. При наличии в Договоре обязательств по осуществлению Арендатором инвестиционных вложений в Объект, Стороны заключают инвестиционное соглашение.

5.11. Арендатор обязан предоставить определенным законодательством категориям обучающихся бесплатное питание за счет бюджетных средств на сумму, установленную Законом Пермского края от 09 сентября 1996 г. № 533–83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства и детства в Пермском крае» и Решениями Пермской городской Думы от 27 ноября 2007 г. № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях» и от 21 ноября 2017 г. № 228 «О предоставлении бесплатного питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных общеобразовательных организациях» в соответствии с примерным меню согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю.

5.12. Арендатор обязан осуществить предоставление основного (горячего) питания учащимся и бесплатного питания отдельных категорий обучающихся в соответствии с

требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологического требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия общественного питания.

5.13. Арендатор обязан установить стоимость основного (горячего) питания учащихся в размере не более 1% от установленной величины прожиточного минимума в среднем по Пермскому краю в расчете на душу населения. По требованию учреждения арендатор обязан в течение 5 рабочих дней предоставить обоснование стоимости питания обучающихся.

5.14. Деятельность арендатора по организации питания обучающихся и персонала Учреждения должна осуществляться в соответствии с объемно - планировочными решениями пищеблока в форме приготовления и реализации кулинарной продукции, буфета - раздаточной.

5.15. Арендатор обязан обеспечить пищеблок штатом сотрудников со средним профессиональным разрядом не ниже 3-4 (средний профессиональный разряд определяется как среднее арифметическое от профессиональных разрядов сотрудников пищеблока), имеющих медицинские книжки с отметками о своевременном прохождении медицинского осмотра и гигиенического обучения и организовать повышение их квалификации не реже 1 раза в 3 года путем прохождения курсов повышения квалификации не менее 72 ч.

5.16. Арендатор предоставляет арендодателю план проведения лабораторно инструментального контроля, соответствующий требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 и обеспечивает проведение исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного питания в соответствии с планом. В случае если заказчиком проведения лабораторно — инструментальных исследований выступил Арендодатель, и проведенные исследования подтвердили несоответствие предоставленного питания требованиям санитарного законодательства, проведение исследований оплачивает Арендатор.

5.17. Арендатор обязан реализовать предложения по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания, представленные Арендатором в заявке для участия в отборе организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания в указанные в заявке сроки.

5.18. Арендатор обязан обеспечить поставку молока и молочных продуктов от производителя или дилера молочной продукции.

5.19. Арендатор обязан обеспечить поставку колбасных изделий в соответствии действующими ГОСТами.

## **VI. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора виновная Сторона обязана возместить другой Стороне расходы и упущенную выгоду.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и эти обстоятельства непосредственно повлекли невыполнение настоящего Договора. В этом случае срок выполнения обязательств переносится соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана не позднее 20 дней со дня наступления подобных обстоятельств информировать другую Сторону в письменной форме и представить необходимые подтверждающие документы. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться в дальнейшем на обстоятельства, указанные в настоящем пункте. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут продолжаться более 6 месяцев, делая невозможным выполнение условий настоящего

Договора, каждая из Сторон может прекратить действие настоящего Договора немедленно после письменного уведомления другой Стороны.

6.3. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам, в том числе имуществу третьих лиц, с использованием Объекта в период действия настоящего Договора, несёт Арендатор.

6.4. Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере квартальной арендной платы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных пунктами: 2.2.2, 3.2.1, 3.2.8, 3.2.10, 3.2.11 настоящего Договора.

6.5. В случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы, установленных настоящим Договором, за каждый день просрочки внесения арендной платы начисляется пеня в размере 0,1% от просроченной суммы.

6.6. В случаях неосвобождения Арендатором арендуемого Объекта в сроки, предусмотренные пунктом 3.2.10 настоящего Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1% от квартальной суммы арендной платы за каждый день пользования Объектом после прекращения срока действия настоящего Договора.

6.7. Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере месячной арендной платы при выявлении нарушений Арендатором пунктов: 3.2.2, 3.2.4, 3.2.6, 3.2.11.- 4.2 (в части своевременности внесения обеспечительного платежа) настоящего Договора.

6.8. За сдачу Объекта (его части) в субаренду Арендатор уплачивает штраф, равный годовой арендной плате за сданный в субаренду Объект.

## **VII. Изменение и прекращение Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня государственной регистрации и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

7.2. Изменение и расторжение настоящего Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они допускаются действующим законодательством, совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3. Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе Арендодателя в случаях:

7.3.1. Использования Объекта (его части) не по целевому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора.

7.3.2. Систематического (два и более раза в квартал) нарушения сроков внесения арендной платы, установленных настоящим Договором.

7.3.3. Наличия задолженности в размере двухмесячной арендной платы. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате, уплате пени и возмещению убытков.

7.3.4. Умышленного или по неосторожности ухудшения состояния Объекта или инженерно-технического оборудования, сетей, коммуникаций, расположенных в Объекте и обеспечивающих его функционирование.

7.3.5. Незаключения договоров на предоставление коммунальных, эксплуатационных услуг на Объект и общее имущество здания, согласно пункту 3.2.8 в срок, установленный настоящим Договором, неисполнения обязанности по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг за Объект и общее имущество здания или незаключения договоров о возмещении соответствующих платежей Арендодателю.

7.3.6. Неиспользования Объекта (его части) либо передачи по любым видам договоров и сделок иным лицам без письменного согласия Арендодателя.

7.3.7. Неисполнения или ненадлежащего исполнения требований, предусмотренных пунктами 3.2.7, 3.2.9, 3.2.11, , 5.17, настоящего Договора.



7.3.8. Невыполнения текущего или капитального ремонта Объекта в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

7.3.9. Нарушения правил противопожарного режима, правил техники безопасности и иных правил, обязательных при осуществлении Арендатором своей деятельности на Объекте, что подтверждается соответствующими актами проверки уполномоченных органов.

7.3.10. Неоднократного нарушения СанПиН 2.4.5.2409–08 «Санитарно–эпидемиологического требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», что подтверждается соответствующими актами, справками по результатам проверок.

7.3.11. Нарушение СанПиН 2.4.5.2409–08 «Санитарно–эпидемиологического требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», повлекшее причинение вреда здоровью обучающихся и сотрудников Арендодателя.

7.3.12. Неустранение в установленный срок предписаний надзорных органов.

7.4. Настоящий Договор прекращает свое действие:

7.4.1. В случае ликвидации либо признания банкротом Арендатора.

7.4.2. В случае смерти физического лица, являющегося Арендатором по настоящему Договору, признания его умершим или безвестно отсутствующим. Права и обязанности по настоящему Договору к наследникам не переходят.

7.4.3. По соглашению Сторон о расторжении настоящего Договора.

7.4.4. В случае расторжения в одностороннем порядке настоящего Договора, предусмотренного действующим законодательством.

## **VIII. Разрешение споров**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае если Стороны не придут к согласию, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Пермского края.

## **IX. Приложения к настоящему Договору**

Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

9.1. План и экспликация Объекта в соответствии с техническим паспортом специализированного учреждения, осуществляющего техническую инвентаризацию (Приложение № 1).

9.2. Перечень объектов движимого имущества, передаваемого в аренду (Приложение № 2 к настоящему договору)

9.3. Расчет арендной платы за объект муниципального недвижимого имущества и движимого имущества (Приложение № 3 к настоящему Договору).

9.4. Предложения по созданию условия для повышения качества оказания услуги (Приложение № 4 к настоящему договору).

9.5. Акты приема-передачи недвижимого и движимого имущества (Приложение №5 к настоящему Договору).

9.6. Требования к организации основного (горячего) питания обучающихся (приложение 6 к настоящему договору)

## **X. Уведомления и юридические адреса Сторон**

10.1. Все уведомления и извещения, предусмотренные настоящим Договором, направляются заказной корреспонденцией по следующим адресам:

Арендодатель:  
614077, г. Пермь, ул. Бульвар Гагарина, д.75А

Арендатор:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

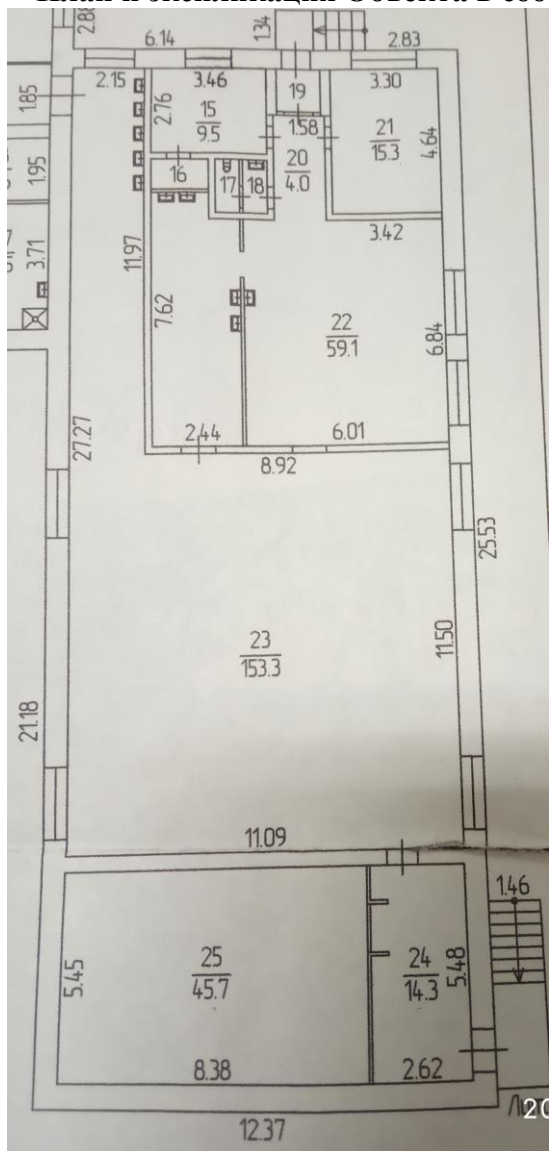
10.2. Обо всех изменениях в адресах и реквизитах Стороны должны немедленно информировать друг друга.

10.3. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах. Один хранится у Арендодателя, один - у Арендатора, один - в специализированном учреждении, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Арендодатель:	Арендатор:
МАОУ «Школа дизайна «Точка» г. Перми 614077, г. Пермь, Бульвар Гагарина, д. 75А ИНН/КПП 5906032152/590601001 Департамент финансов администрации города Перми (МАОУ «Школа дизайна «Точка» г. Перми л/с 08930001664) р/с 40701810157733000003 в Отделении Пермь г.Пермь БИК 045773001	
Директор _____ /А.А. Деменева/ м.п.	_____ м.п.

Приложение № 1  
 договору аренды объекта муниципального  
 недвижимого имущества и движимого имущества

**План и экспликация Объекта в соответствии с техническим паспортом учреждения**



№ пом.	Наименование	Площадь, кв.м.
15	Раздевалка	9,5
16	Душевая	1,3
17	Туалет	1,3
18	Умывальная	1,2
19	Тамбур	1,3
21	Кладовая	15,3
22	Кухня	59,1
23	Столовая	153,3
24	Коридор	14,3
25	Обеденный зал	45,7
	Итого:	306,3

Арендодатель:

Арендатор:

\_\_\_\_\_/А.А. Деменева  
М.П. Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. Дата

Приложение № 2  
договору аренды объекта муниципального  
недвижимого имущества и движимого  
имущества

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**объектов движимого имущества, передаваемого в аренду**

№	Наименование	Инвентарный номер	Год выпуска	Кол-во	Рыночная стоимость арендной платы, руб./мес. без НДС
Особо ценное имущество					
1.	Ванна моечная	10403005	04.12.2006 г.	1	28
2.	Весы МК-15.2А11	134203007	11.01.2011 г.	1	29
3.	Весы МК-15.2ТН21	134203009	11.01.2011 г.	1	36
4.	Весы МК-6.2-А11	134203008	11.01.2011 г.	1	29
5.	Водонагреватель "Polaris" PS 50V	10603021	26.03.2010 г.	1	14
6.	Водонагреватель "Polaris" PS 50V	10603022	26.03.2010 г.	1	14
7.	Картофелечистка	132052	15.10.2002 г.	1	82
8.	Кипятильник "Конвита"	10412019	30.12.2009 г.	1	9
9.	Котел КПЭМ-60-25	10412015	03.06.2009 г.	1	779
10.	Ларь низкотемпературный ЛН-400	10413001	24.05.2010 г.	1	123
11.	Мармит вторых блюд МЭВ-10/7Н	10414059	29.04.2008 г.	1	72
12.	Мармит первых блюд МЭП2-10/7Н с полкой	10414060	14.05.2008 г.	1	1
13.	Машина кухонная универсальная типа УКМ	132050	16.08.2002 г.	1	410
14.	Морозильный ларь "Свяга 155/1С"	10414054	21.11.2006 г.	1	57
15.	Мясорубка МИМ-300	10414062	03.06.2009 г.	1	94
16.	Овощерезка "Гамма"	041101040004	06.11.2009 г.	1	88
17.	Пароконвектомат ПКА-6-1/1ПМ с подставкой	10417030	03.06.2009 г.	1	1570
18.	Плита электрическая 6-конфорочная ПЭ-6Шн	10417031	03.06.2003 г.	1	140
19.	Подтоварник	10617060	11.01.2011 г.	5	43
20.	Полка для досок	136217056	11.01.2011 г.	1	20
21.	Полка консольная открытая	10617061	11.01.2011 г.	2	9

22.	Прилавок для приборов ПП-6/7Н	10617040	14.05.2008 г.	1	29
23.	Прилавок нейтральный ПН-10/7Н с полкой	10617039	14.05.2008 г.	1	41
24.	Прилавок-витрина холодильная ПВ-10/7Н	10417019	29.04.2008 г.	1	145
25.	Стол производственный	10619297	03.06.2009 г.	1	18
26.	Стол производственный	10619298	03.06.2009 г.	1	18
27.	Стол производственный алюминиевый	136319311	01.01.2011 г.	1	18
28.	Стол производственный закрытый	10619301	03.06.2009 г.	1	133
29.	Стол производственный закрытый	10619302	03.06.2009 г.	1	133
30.	Стол разделочно-производственный	10619195	22.12.2007 г.	1	7
31.	Стол разделочно-производственный	10619196	22.12.2007 г.	1	7
32.	Стол разделочно-производственный	10619197	22.12.2007 г.	1	7
33.	Стол разделочно-производственный	10619198	22.12.2007 г.	1	7
34.	Стол разделочно-производственный	10619199	22.12.2007 г.	1	7
35.	Стол СПЛ	10619307	11.03.2010 г.	1	13
36.	Стол СПЛ	10619308	11.03.2010 г.	1	13
37.	Стол СПЛ	10619309	14.04.2010 г.	1	13
38.	Стол СПЛ	136219322	11.01.2011 г.	1	13
39.	Стол СПЛ	136219326	11.01.2011 г.	1	13
40.	Стол СПЛ	136219327	11.01.2011 г.	1	13
41.	Стол СПЛ	136219328	11.01.2011 г.	1	13
42.	Тестомес МТМ-65МНА	10420008	03.06.2009 г.	1	135
43.	Холодильник-витрина "Мир 154-1"	10423008	21.11.2006 г.	1	71
44.	Шкаф жарочный трехсекционный ШЖЭ-3	10426002	03.06.2009 г.	1	155
45.	Шкаф холодильный "Стинол"	041101040040	06.11.2009 г.	1	77
46.	Шкаф холодильный ШХ-0,5	10426001	03.06.2009 г.	1	196
47.	Шкаф холодильный ШХ-1,2	041101040039	06.11.2009 г.	1	230
48.	Электрокипятильник КНЭ-100-01	10431010	03.06.2009 г.	1	26
49.	Электромясорубка	10431001	01.01.1982 г.	1	68
50.	Эл.плита кухонная 6 ЭП-2	10431002	01.01.1980 г.	1	215
Итого				55	5481
Иное имущество					
1.	Комплект очистки воды	10412017	25.05.2009 г.	1	86
2.	Кабина кассовая ККЛ-12/7Н левая	10612281	14.05.2008 г.	1	41
3.	Машина посудомоечная "Fagor"	10414056	05.12.2006 г.	1	440

4.	Печь микроволновая (набор-2 предм.)	041101040 056	06.11.2009 г.	1	18
5.	Стеллаж для сушки посуды СтПЛп	10619303	17.06.2009 г.	1	57
6.	Стеллаж кухонный	10619299	03.06.2009 г.	1	57
7.	Стеллаж кухонный	10619300	03.06.2009 г.	1	57
8.	Стеллаж нержавеющей СтПЛ	10619306	11.03.2010 г.	1	57
9.	Стол для сбора отходов СПЛо	10619304	17.06.2009 г.	1	40
10.	Сушилка для крышек	10619327	11.01.2011 г.	1	16
11.	Жалюзи "Ролл 42"	138108039	08.08.2017 г.	1	14
12.	Жалюзи "Ролл 42"	138108038	08.08.2017 г.	1	14
13.	Жалюзи "Ролл 42"	138108036	08.08.2017 г.	1	14
14.	Жалюзи "Ролл 42"	138108037	08.08.2017 г.	1	14
Итого				14	925

Арендодатель:

Арендатор:

\_\_\_\_\_  
/А.А. Деменова  
М.П.                      Дата

\_\_\_\_\_  
М.П.                      Дата

Расчет арендной платы за объект муниципального недвижимого имущества  
движимого имущества

Адрес Объекта: 614077, г. Пермь, Бульвар Гагарина, д.75А

**ПИЩЕБЛОК**

Арендуемый Объект – встроенные помещения пищеблока общей площадью 93,0 кв.м (помещения № 15-22 на 1 этаже) в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору и движимое имущество в количестве 69 единиц в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору. Величина расчетного периода 1 (один) месяц, без учета НДС.

На основании Оценочного отчета № 20/802/а от 15.06.2020 г. арендная плата за пользование помещениями пищеблока (помещения № 15-22 на 1 этаже) и движимого имущества пищеблока (без учета НДС) составляет

**17 975,00 руб./в месяц.** Из них:

недвижимое имущество — 11 975 руб./месяц,

движимое имущество – 6 406 руб./ месяц

**53 925 руб. 00 коп. в квартал,**

**215 700 руб. 00 коп. в год.**

**СТОЛОВАЯ И ОБЕДЕННЫЙ ЗАЛ**

Арендуемый Объект – встроенные помещения столовой и обеденного зала общей площадью 213,3 кв. м (номера на поэтажном плане 23-25 на 1 этаже) в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору. Величина расчетного периода 1 час, без учета НДС.

На основании Оценочного отчета № 20/802/а от 15.06.2020 г. арендная плата без учета НДС составляет:

**195 руб. в час,** время аренды помещения обеденного зала (в месяц) 135 часов.

**26 325 руб. 00 коп. в месяц.**

**78 975 руб. 00 коп. в квартал**

**315 900 руб. 00 коп. в год**

**Всего арендная плата** за пользование помещением пищеблока и движимого имущества пищеблока, а так же арендная плата за пользование помещением столовой и обеденного зала (без учета НДС) составляет:

**44 300 руб. 00 коп. в месяц. С учётом НДС 53 160 руб. 00 коп. в месяц.**

**132 900 руб. 00 коп. в квартал. С учётом НДС 159 480 руб. 00 коп. в квартал.**

**531 600 руб. 00 коп. в год. С учётом НДС 637 920 руб. 00 коп. в год.**

Арендодатель:

Арендатор:

\_\_\_\_\_/ А.А. Деменева

М.П. Дата

\_\_\_\_\_

М.П. Дата

**Предложения по созданию условий для повышения качества оказания услуги**

(наименование участника открытого конкурса)

предлагает оказать услугу на условиях, указанных в извещении о проведении конкурсного квалификационного отбора и конкурсной документации, на организацию питания обучающихся МАОУ «Школа дизайна «Точка» г. Перми в соответствии с требованиями к организации основного (горячего) питания обучающихся (Приложение № 1 к конкурсной документации) и обязуется заключить прилагаемый к конкурсной документации договор на условиях, указанных в настоящей заявке на участие в отборе и в конкурсной документации:

Предложения по созданию условий для повышения качества услуги:

Предложение по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в образовательном учреждении (в соответствии с перечнем Приложения № 5)	Реализуемость (документы, подтверждающие намерения участника по каждому предложению)	Прогнозируемый эффект

Качество выполняемых работ (предоставляемых услуг) будет полностью соответствовать требованиям конкурсной документации.

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.



### АКТ приема-передачи

г. Пермь

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение с углублённым изучением математики и английского языка «Школа дизайна «Точка» г. Перми (далее — Учреждение), в лице директора Деменевой Анны Анатольевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду на срок с \_\_.\_\_.2020г. до \_\_.\_\_.2023г. объект муниципального недвижимого имущества в виде встроенных нежилых помещений № 15-19, 21-25 на поэтажном плане технического паспорта общей площадью 306,3 кв.м, расположенные на 1этаже здания школы по адресу: г. Пермь, Бульвар Гагарина, д.75А.

2. Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду на срок с \_\_.\_\_.2020г. до \_\_.\_\_.2023г. объект муниципального движимого имущества:

Перечень объектов движимого имущества, передаваемого в аренду:

№	Наименование	Инвентарный номер	Год выпуска	Кол-во	Рыночная стоимость арендной платы, руб./мес. без НДС
Особо ценное имущество					
51.	Ванна моечная	10403005	04.12.2006 г.	1	28
52.	Весы МК-15.2А11	134203007	11.01.2011 г.	1	29
53.	Весы МК-15.2ТН21	134203009	11.01.2011 г.	1	36
54.	Весы МК-6.2-А11	134203008	11.01.2011 г.	1	29
55.	Водонагреватель "Polaris" PS 50V	10603021	26.03.2010 г.	1	14
56.	Водонагреватель "Polaris" PS 50V	10603022	26.03.2010 г.	1	14
57.	Картофелечистка	132052	15.10.2002 г.	1	82
58.	Кипятильник "Конвита"	10412019	30.12.2009 г.	1	9
59.	Котел КПЭМ-60-25	10412015	03.06.2009 г.	1	779
60.	Ларь низкотемпературный ЛН-400	10413001	24.05.2010 г.	1	123
61.	Мармит вторых блюд МЭВ-10/7Н	10414059	29.04.2008 г.	1	72
62.	Мармит первых блюд МЭП2-10/7Н с полкой	10414060	14.05.2008 г.	1	1
63.	Машина кухонная универсальная типа УКМ	132050	16.08.2002 г.	1	410

64.	Морозильный ларь "Свияга 155/1С"	10414054	21.11.2006 г.	1	57
65.	Мясорубка МИМ-300	10414062	03.06.2009 г.	1	94
66.	Овощерезка "Гамма"	041101040 004	06.11.2009 г.	1	88
67.	Пароконвектомат ПКА-6-1/1ПМ с подставкой	10417030	03.06.2009 г.	1	1570
68.	Плита электрическая 6-конфорочная ПЭ-6Шн	10417031	03.06.2003 г.	1	140
69.	Подтоварник	10617060	11.01.2011 г.	5	43
70.	Полка для досок	136217056	11.01.2011 г.	1	20
71.	Полка консольная открытая	10617061	11.01.2011 г.	2	9
72.	Прилавок для приборов ПП-6/7Н	10617040	14.05.2008 г.	1	29
73.	Прилавок нейтральный ПН-10/7Н с полкой	10617039	14.05.2008 г.	1	41
74.	Прилавок-витрина холодильная ПВ-10/7Н	10417019	29.04.2008 г.	1	145
75.	Стол производственный	10619297	03.06.2009 г.	1	18
76.	Стол производственный	10619298	03.06.2009 г.	1	18
77.	Стол производственный алюминиевый	136319311	01.01.2011 г.	1	18
78.	Стол производственный закрытый	10619301	03.06.2009 г.	1	133
79.	Стол производственный закрытый	10619302	03.06.2009 г.	1	133
80.	Стол разделочно-производственный	10619195	22.12.2007 г.	1	7
81.	Стол разделочно-производственный	10619196	22.12.2007 г.	1	7
82.	Стол разделочно-производственный	10619197	22.12.2007 г.	1	7
83.	Стол разделочно-производственный	10619198	22.12.2007 г.	1	7
84.	Стол разделочно-производственный	10619199	22.12.2007 г.	1	7
85.	Стол СПЛ	10619307	11.03.2010 г.	1	13
86.	Стол СПЛ	10619308	11.03.2010 г.	1	13
87.	Стол СПЛ	10619309	14.04.2010 г.	1	13
88.	Стол СПЛ	136219322	11.01.2011 г.	1	13
89.	Стол СПЛ	136219326	11.01.2011 г.	1	13
90.	Стол СПЛ	136219327	11.01.2011 г.	1	13
91.	Стол СПЛ	136219328	11.01.2011 г.	1	13
92.	Тестомес МТМ-65МНА	10420008	03.06.2009 г.	1	135
93.	Холодильник-витрина "Мир 154-1"	10423008	21.11.2006 г.	1	71
94.	Шкаф жарочный трехсекционный ШЖЭ-3	10426002	03.06.2009 г.	1	155
95.	Шкаф холодильный "СТИНОЛ"	041101040 040	06.11.2009 г.	1	77
96.	Шкаф холодильный ШХ-0,5	10426001	03.06.2009 г.	1	196

97.	Шкаф холодильный ШХ-1,2	041101040 039	06.11.2009 г.	1	230
98.	Электрокипяильник КНЭ-100-01	10431010	03.06.2009 г.	1	26
99.	Электромясорубка	10431001	01.01.1982 г.	1	68
100.	Эл.плита кухонная 6 ЭП-2	10431002	01.01.1980 г.	1	215
Итого				55	5481
Иное имущество					
15.	Комплект очистки воды	10412017	25.05.2009 г.	1	86
16.	Кабина кассовая ККЛ-12/7Н левая	10612281	14.05.2008 г.	1	41
17.	Машина посудомоечная "Fagor"	10414056	05.12.2006 г.	1	440
18.	Печь микроволновая (набор-2 предм.)	041101040 056	06.11.2009 г.	1	18
19.	Стеллаж для сушки посуды СтПЛп	10619303	17.06.2009 г.	1	57
20.	Стеллаж кухонный	10619299	03.06.2009 г.	1	57
21.	Стеллаж кухонный	10619300	03.06.2009 г.	1	57
22.	Стеллаж нержавеющей СтПЛ	10619306	11.03.2010 г.	1	57
23.	Стол для сбора отходов СПЛю	10619304	17.06.2009 г.	1	40
24.	Сушилка для крышек	10619327	11.01.2011 г.	1	16
25.	Жалюзи "Ролл 42"	138108039	08.08.2017 г.	1	14
26.	Жалюзи "Ролл 42"	138108038	08.08.2017 г.	1	14
27.	Жалюзи "Ролл 42"	138108036	08.08.2017 г.	1	14
28.	Жалюзи "Ролл 42"	138108037	08.08.2017 г.	1	14
Итого				14	925

Арендодатель:

Арендатор:

\_\_\_\_\_/ А.А. Деменова  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

## **Требования к организации основного (горячего) питания обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием обучающихся в соответствии с режимом работы МАОУ «Школа дизайна «Точка» г. Перми по графику, утвержденному руководителем учреждения (согласно расписанию учебных занятий).

1.2. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных на предприятии общественного питания в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю.

1.3. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю.

1.4. Стоимость основного (горячего) питания обучающихся не должна превышать 1% от величины прожиточного минимума, установленного Правительством Пермского края для завтрака и обеда соответственно.

1.5. Примерное меню и примерный ассортиментный перечень блюд и буфетной продукции согласовывается с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю. Изменение примерного меню и ассортиментного перечня блюд и буфетной продукции без согласования с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю не допускается.

1.6. При организации основного (горячего) питания обучающихся следует руководствоваться СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия общественного питания.

1.7. Работа пищеблока организуется в соответствии с материально-техническими условиями (объемно-планировочными решениями и возможностями учреждения) в форме производства и реализации кулинарной продукции.

### **2. Требования к организации основного (горячего) питания обучающихся**

2.1. Предоставлять учащимся образовательного учреждения ежедневное двухразовое основное (горячее) питание, а при длительном пребывании обучающихся в учреждении (посещение групп продленного дня) - трехразовое питание.

2.2. Утвердить режим работы столовой и буфета в соответствии с режимом работы учреждения.

2.3. Сообщать Учреждению о необходимости изменения режима работы столовой, графика предоставления питания учащимся не позднее, чем за 1 день;

2.4. согласовывать с Учреждением ежедневное меню, составленное на основании примерного меню, согласованного с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю;

2.5. Предоставлять учащимся по желанию за счет средств родителей (иных законных представителей) дополнительное (промежуточное) питание по дополнительному меню;

2.6. Организовать вывоз пищевых отходов с территории учреждения;

2.7. Обеспечивать своевременное снабжение необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, продуктами питания, обогащенными микронутриентами и витаминами (хлеб, соль, молоко и т.д.), в соответствии с меню;

2.8. Производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;

2.9. Обеспечивать обслуживание обучающихся общеобразовательного учреждения по графику предоставления основного (горячего) питания, утвержденному директором общеобразовательного учреждения;

2.10. Обеспечивать столовую общеобразовательного учреждения кухонным инвентарем, посудой, приборами, санитарной и специальной одеждой, моющимися средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания;

2.11. Обеспечивать пищеблок штатом сотрудников, имеющих допуски, соответствующие требованиям действующего законодательства;

2.12. Самостоятельно заключать договоры на проведение работ по дезинсекции и дератизации с поставщиками данной услуги;

2.14. Содержать помещения и оборудование пищеблока, столовой и буфета в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды.

2.15. Обеспечить наличие на пищеблоке образовательного учреждения следующих документов:

- журнал учета количества обучающихся, получивших завтрак и/или обед;
- бракеражный журнал (бракераж продуктов, поступающих на пищеблок/столовую);
- бракеражный журнал (бракераж готовых блюд);
- примерное двухнедельное меню, согласованные с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю, ежедневное меню, меню-раскладки;
- согласованный с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю ассортиментный перечень блюд и буфетной продукции;
- «Сборник технологических нормативов, рецептов блюд и кулинарных изделий для школьных образовательных учреждений»;
- приходные документы на продукцию;
- документы, удостоверяющие качество и безопасность поступающего сырья, полуфабрикатов, продуктов питания (удостоверения качества, накладные, с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции);
- личные медицинские книжки работников пищеблока и документы о профессиональной подготовке, повышении квалификации, гигиеническом обучении и аттестации;
- журнал витаминизации пищи;
- журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока и столовой;
- журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте, инструкции по технике безопасности по всем видам работы;
- журнал учета мероприятий по контролю;
- протоколы лабораторно-инструментальных исследований готовых блюд на энергетическую ценность и химический состав, по показателям безопасности (при наличии);
- нормативные и методические документы, регламентирующие организацию питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях;
- книга отзывов и предложений;