

Муниципальное автономное
образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 43 с углубленным
изучением предметов
художественно-эстетического цикла»
г. Перми

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 43
_____ А.А. Деменева
« 20 » января 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

« 20 » января 2014 г. № _____

о порядке разработки и утверждения
основных образовательных программ
(в том числе и сетевой форме
реализации образовательных
программ)

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ (далее – Положение) определяет порядок разработки и утверждения основных образовательных программ (далее – ООП), представляющих систему документов, реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов в МАОУ СОШ №43 г. Перми (далее – образовательное учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, уставом образовательного учреждения.

1.3. Образовательное учреждение самостоятельно определяет способы и механизмы разработки и утверждения ООП с учетом своей специфики.

1.4. Разработанная программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора образовательного учреждения; ООП является объектом экспертной оценки при лицензировании и аккредитации образовательного учреждения.

1.5. Мониторинг реализации ООП осуществляется согласно плану контроля на текущий учебный год, промежуточные итоги реализации и результаты мониторинга ООП отражаются в отчете по самообследованию образовательного учреждения.

1.6 Программа определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на уровне дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, саморазвитие и самосовершенствование обучающихся, их профессиональное самоопределение, обеспечивающие их

социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья.

1.7. Использование при реализации ООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2 Основные задачи ООП

2.1. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяют содержание образования.

2.2. Основная образовательная программа соответствующего уровня образования как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

2.2.1 зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития образовательного учреждения;

2.2.2 определить и описать ожидаемые результаты в развитии воспитанника/обучающегося соответствующего уровня образования, то есть сформулировать стратегические и конкретные цели развития личности воспитанника/обучающегося по итогам освоения ООП;

2.2.3 определить и описать содержательно-организационные, кадровые и материально-технические ресурсы, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

3 Порядок разработки ООП

3.1. Перед началом разработки ООП рабочая группа должна определить главную цель (миссию) программы, цели ООП, как в области воспитания, так и в области обучения, учитывающие специфику образовательного учреждения.

3.2. ООП разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта, образовательного стандарта с учетом примерных основных образовательных программ, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с требованиями.

3.3. ООП ежегодно обновляется (в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ по предметам; в части самооценки системы условий реализации ООП).

3.4. Ответственными за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП, являются директор и заместители директора по УВР и ВР.

4 Основные права и обязанности участников реализации ООП

Педагогические работники:

– участвуют в разработке и обсуждении отдельных содержательных разделов ООП (учебного плана, рабочих учебных программ курсов, модулей, дисциплин);

- участвуют в разработке контрольно-измерительных материалов по отдельным учебным курсам, модулям, дисциплинам;
- участвуют в оценке выполнения и коррекции программы.

Методические объединения:

- участвуют в разработке основного содержания ООП: формируют учебный план, разрабатывают и обсуждают рабочие программы учебных, развивающих курсов и образовательных модулей;
- участвуют в мониторинге реализации программы, обсуждают его итоги, вносят коррективы в программу на очередной учебный год;
- обеспечивают разработку учебно-методической документации, проектов локальных нормативных актов;
- разрабатывают и обсуждают контрольно-измерительные материалы в соответствии с планируемыми результатами соответствующего уровня образования.

Педагогический совет:

- обсуждает основные положения и разделы ООП;
- участвует в оценке выполнения и коррекции программы;
- рассматривает текст ООП (в случае его первоначального принятия или в случае внесении изменений) и предоставляет на утверждение директору образовательного учреждения.

Администрация образовательного учреждения:

- проводит изучение, систематизацию и экспертную оценку мнения родителей и учащихся образовательного учреждения по вопросам проектирования и реализации ООП;
- организует всю процедуру формирования, обсуждения и утверждения ООП;
- участвует в разработке и обсуждении программы;
- осуществляет внутришкольный контроль за выполнением программы и производит оценку достижений отдельных результатов ее выполнения;
- организует проведение диагностики воспитанников, аттестации обучающихся по итогам выполнения ООП;
- обеспечивает условия для реализации ООП.

Родители:

- формулируют запрос педагогическому коллективу на расширение спектра развивающих курсов, образовательных модулей и состава внеурочной деятельности и их соотношение;
- принимают участие в обсуждении и реализации ООП;
- участвуют в оценке выполнения программы.

5 Особые требования к реализации ООП в сетевой форме

5.1. ООП реализуются образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых, дистанционных форм их реализации, электронного обучения.

5.2. Сетевая форма реализации ООП (далее – сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, в том числе научных организаций, организаций

культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей ООП.

5.3. Использование сетевой формы реализации ООП осуществляется на основании договора между организациями.

5.4. В договоре о сетевой форме реализации ООП указываются:

5.4.1 вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;

5.4.2 статус обучающихся в организациях, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы;

5.4.3 условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;

5.4.4 выдаваемые документ или документы об образовании, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

5.4.5 срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

6 Заключительные положения

6.1. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

6.2. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором образовательного учреждения и действует до замены новым.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

Т.Н. Опанасюк

ПРИНЯТО

протокол заседания

Педагогического совета

от « 20 » января 2014 г. № _____