

Муниципальное автономное
образовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 43 с
углубленным изучением предметов
художественно-эстетического цикла»
г. Перми

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 43

_____ А.А. Деменева

«_____» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

« 12 » января 2015 г. № _____

О самообследовании

1. Общие положения

1.1. Положение о самообследовании муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Перми средняя общеобразовательная школа № 43 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла (далее – Положение) устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Перми средней общеобразовательной школы № 43 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла (далее - школа).

1.2. Положение разработано в соответствии:

1.2.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч.2 ст. 29, ст.30);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", зарегистрированного в Минюсте РФ 27 июня 2013 г.;

- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 № 31135;

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582;

- Федеральным Законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.2.2. с нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом школы;

- локальными актами о Наблюдательном совете, Управляющем совете, о внутренней системе оценки качества образования, официальном сайте школы, о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, основной образовательной программой, учебным планом.

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы школы в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.5. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

2. Организация самообследования

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в школе.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию школы;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании школы;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.

2.3. Самообследование проводится 1 раз в год. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников позаявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- директор;
- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- библиотекарь;
- руководители методических объединений (по согласованию);
- педагог-психолог;
- представители Управляющего совета.

3. Содержание самообследования.

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Документация

4.1. Результаты самообследования школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте по состоянию на 1 августа текущего года.

4.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

Отчет о результатах самообследования подписывается директором школы и заверяется печатью организации.

4.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте школы по адресу sc43.usoz.ru и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

5. Структура отчета

5.1. Аналитическая часть включает в себя аннотацию, основную часть, заключительную часть, приложения с табличным материалом.

5.2. Основная часть содержит следующие основные разделы:

5.2.1. Общая характеристика школы (включая особенности района его место расположения, в том числе территориальные, экономические, социальные, транспортные и др.).

5.2.2. Контингент обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся) и др.

5.2.3. Структура управления школой.

5.2.4. Условия осуществления образовательного процесса, в том числе материально-техническая база, кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса и др.

5.2.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития школы (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

5.2.6. Режим обучения.

5.2.7. Организация питания.

5.2.8. Обеспечение безопасности.

5.2.9. Приоритетные цели и задачи развития школы, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения коллегиального органа управления).

5.2.10. Реализация образовательной программы, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых школой, условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).

5.2.11. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах муниципального образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях в сфере дизайна, технического творчества и др.).

5.2.12. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.2.13. Анализ востребованности выпускников.

5.2.14. Результаты реализации воспитательной программы школы, формирование ключевых компетенций, социального опыта обучающихся.

5.2.15. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.

5.2.16. Социальная активность и социальное партнёрство школы (сотрудничество с вузами, предприятиями дизайнерской направленности, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы школы и др.). Публикации в СМИ о школе.

5.2.17. Основные сохраняющиеся проблемы школы (в том числе нерешенные в отчетном году).

5.3. Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития школы и уровне решения приоритетных задач, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий за отчетным период и определяются перспективы.

В заключительной части указываются формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в школу вопросов, замечаний и предложений по отчету.

5.4. Приложения – информационный массив, на содержании которого строятся основные выводы в тексте отчета.

5.5. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (устанавливаются федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования).

6. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть

6.1. Требования к качеству информации:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

6.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет, в общем, своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

6.3. Текст самообследования оформляется в строгом соответствии с фирменным стилем ОУ.

6.4. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.