

Муниципальное автономное
образовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 43 с
углубленным изучением предметов
художественно-эстетического цикла» г.
Перми

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 43

А.А. Деменева
« 20 » января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

« 20 » января 2014 г. № _____

о педагогическом совете
МАОУ СОШ № 43 г. Перми

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета, который является постоянно действующим коллегиальным органом образовательного учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и Пермского края (Пермской области), решениями органов управления образованием всех уровней, Уставом МАОУ СОШ №43 г. Перми (далее – Учреждение), локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2 Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся (воспитанников), развитие их способностей и интересов.
- решение вопросов о приеме, отчислении, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы соответствующего уровня.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- изучает и анализирует состояние обучения, воспитания и развития обучающихся (воспитанников), вырабатывает рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- рассматривает, принимает и предлагает на утверждение директору Учреждения программу развития по согласованию с учредителем, основные образовательные программы по уровням и направлениям образования, учебные планы, планы учебно-воспитательной деятельности Учреждения и др;

- разрабатывает и принимает локальные акты, касающиеся содержания и организации образовательного процесса;

- рассматривает вопросы, связанные с деятельностью структурного подразделения «Группы детского сада» в части, касающейся организации образовательного процесса;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, охраны труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;

- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;

- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе учащихся в следующий класс, об оставлении их на повторный курс обучения, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

- ходатайствует о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдавать экзамены в обстановке, исключаяющей влияние негативных факторов на состояние здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников;

- принимает решение о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами и уставом Учреждения.

3 Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественности, родители обучающихся (воспитанников), учредитель, представители ученического сообщества и др. Необходимость их приглашения

определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4 Организация деятельности педагогического совета

4.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, задействованные в образовательной деятельности, в течение всего периода их работы в Учреждении, начиная со дня приема на работу в Учреждение.

4.2. В структурном подразделении, на отдельных ступенях образования могут проводиться педагогические советы по вопросам текущей деятельности для их оперативного разрешения (педагогический совет структурного подразделения «Группы детского сада», педагогический совет учителей начальной школы, педагогический совет учителей средней и старшей школы). В таких случаях педагогический совет ведет заместитель директора по дошкольному образованию, заместитель директора по учебно-воспитательной работе или лицо им уполномоченное.

4.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности).

4.4. Председатель педагогического совета ведет заседания педагогического совета.

4.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на весь учебный год.

4.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть.

4.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов, при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют директор, ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5 Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения

и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся (воспитанников) в следующий класс / следующий уровень образования, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4. В связи с наличием структурного подразделения в Учреждении протоколы заседаний педагогического совета структурного подразделения «Группы детского сада», уровней образования ведутся в отдельных книгах.

5.5. Книги протоколов педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

5.6. Книги протоколов педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения.

6 Заключительные положения

6.1. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

6.2. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения и действует до замены новым.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

Т.Н. Опанасюк

ПРИНЯТО
протокол заседания
педагогического совета
от « 20 » января 2014 г. № _____