

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 43 с углубленным
изучением предметов
художественно-эстетического
цикла» г. Перми

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 43
_____ А.А. Деменова
«11» марта 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«11» марта 2014 г. № _____

о научно-методическом совете

1 Общие положения

1.1. Положение о научно-методическом совете (далее – НМС) МАОУ СОШ № 43 г.Перми (далее – образовательное учреждение) разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения и определяет порядок формирования и деятельности НМС образовательного учреждения, права и обязанности членов НМС.

2 Основные функции и задачи методического совета

2.1. Методический совет является коллегиальным общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ реализации и развития методической деятельности образовательного учреждения, управление исследовательской, экспериментальной деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образования.

2.2. НМС организует консультационную деятельность педагогического коллектива по вопросам содержания и организации методической работы образовательного учреждения.

2.3. НМС призван координировать и стимулировать деятельность различных подразделений и служб образовательного учреждения, творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, повышения качества образования и инновационной деятельности педагогического коллектива.

2.4. Целью деятельности НМС является анализ методической деятельности образовательного учреждения, обеспечение развития содержания образования и форм организации обучения и воспитания обучающихся, оценка качества методической работы методических

объединений и предметных кафедр, творческих групп и отдельных педагогов.

2.5. НМС образовательного учреждения:

- определяет стратегию и тактику методической работы;
- осуществляет мониторинг и экспертную оценку результатов методической работы в образовательного учреждения;
- осуществляет выбор учебных планов программ обучения и воспитания;
- рассматривает и принимает методические направления работы с обучающимися, а также вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- разрабатывает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы педагогических сотрудников школы;
- вносит предложения по разработке образовательной программы, учебного плана образовательного учреждения;
- проводит опытно-экспериментальную инновационную работу;
- проводит экспертизу рабочих программ, учебных курсов;
- координирует деятельность предметных кафедр, методических объединений и творческих групп;
- дает рекомендации по повышению квалификации и переподготовке педагогических кадров;
- представляет сотрудников образовательного учреждения к поощрению за особый вклад в развитие методической, опытно-экспериментальной инновационной работы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Основной формой работы НМС образовательного учреждения являются заседания. Кроме этого, члены НМС являются организаторами и участниками методических семинаров, конференций, проводят консультации для педагогов школы, других образовательных учреждений района, города.

3 Порядок организации деятельности методического совета

3.1. В состав НМС могут входить и руководители методических объединений, руководители творческих коллективов и творчески работающие учителя. Состав методического совета утверждается приказом директора образовательного учреждения на один учебный год.

3.2. Возглавляет методический совет председатель, который назначается приказом директора образовательного учреждения из числа членов НМС.

3.3. Председатель методического совета несет ответственность за организацию работы методического совета и исполнение его решений.

3.4. Председатель методического совета:

- составляет годовой план работы методического совета;
- проводит заседания методического совета;

- готовит материалы для рассмотрения их на заседаниях НМС;
- Организует работу по подготовке и проведению методических конференций и семинаров;
- организует работу по анализу, обобщению и распространению педагогических инноваций.

3.5. План работы НМС составляется его членами и утверждается приказом директора сроком на один год, в случае необходимости в течение года в него могут быть внесены коррективы.

3.6. Заседания НМС проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.7. Решение НМС является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих состава НМС и если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.8. Процедура голосования определяется НМС.

3.9. На заседаниях НМС ведутся протоколы. Протоколы ведет секретарь, который избирается НМС на один учебный год.

4 Права научно-методического совета

4.1. НМС имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в образовательном учреждении;
- рекомендовать материалы о передовом педагогическом опыте к публикации;
- рекомендовать администрации образовательного учреждения кандидатуры педагогов на поощрение за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства («Учитель года» и др.).

5 Права и обязанности членов научно-методического совета

5.1. Члены НМС имеют право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.

5.2. Члены НМС обязаны участвовать в заседаниях совета, обеспечивать консультационную помощь педагогам образовательного учреждения, активно участвовать в разработке содержания и форм организации образования в образовательном учреждении.

6 Документация научно-методического совета

6.1. К документации НМС относятся:

- план работы методического совета;
- протоколы заседания методического совета;
- информационно-аналитические материалы работы предметных кафедр и методических объединений;
- материалы методических конференций и семинаров;
- материалы по обобщению и распространению педагогических инноваций.

Заместитель директора
по научно-методической работе

С.Н.Шуваева

ПРИНЯТО

протокол заседания

Педагогического совета

от «11» марта 2014 г. № _____