Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 43 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла» г. Перми

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 43
_____ А.А. Деменева
«11» марта 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«11» марта 2014 г. № _____

об управляющем совете

1 Общие положения

1.1. Управляющий совет МАОУ СОШ №43 г.Перми (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности;
- решениями Правительства Российской Федерации;
- решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней;
- Уставом МАОУ СОШ №43 г. Перми и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

1.3.1. Реализация прав участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении МАОУ СОШ №43 г. Перми (далее – образовательное учреждение).

1.3.2. Определение основных направлений развития образовательного учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса.

1.3.3.Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения за счет привлечения средств из внебюджетных источников.

1.3.4. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и воспитания.

2 Полномочия Совета

Совет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением имеет следующие полномочия:

2.1 утверждение программы (плана) развития образовательного учреждения (по представлению директора образовательного учреждения);

2.3 согласование режима работы образовательного учреждения, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;

2.4 рассмотрение и принятие локальных актов, которые затрагивают права обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся/воспитанников;

2.5 содействие привлечению средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения

2.6 заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;

2.7 представление ходатайств Учредителю о поощрении директора, о досрочном расторжении с ним трудового договора;

2.8 принятие решения совместно с педагогическим советом об отчислении обучающихся;

2.9 осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения.

3 Состав и формирование Совета

3.1. Совет создается (образуется) в составе 16 человек с использованием процедур выборов.

3.2. В Управляющий совет входят:

- 11 родителей (законных представителей) обучающихся/воспитанников всех уровней образования;
- 5 работников образовательного учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками образовательного учреждения.

3.3. Не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся/воспитанников, работники, дети которых обучаются в образовательном учреждении.

3.4. Директор образовательного учреждения может быть членом Совета по должности от работников образовательного учреждения.

3.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов/групп. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляются протоколом. Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря. Решение

конференции принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов. Делегат считается избранным, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя конференции.

3.7. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников образовательного учреждения путем простого открытого голосования. Работник считается избранным, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

3.9. Члены Совета избираются сроком на 3 года.

3.10. После проведения выборов и получения списка избранных членов Совета директор образовательного учреждения в трехдневный срок издает приказ, в котором объявляется состав Совета и назначается дата первого заседания.

3.13. В случае, когда количество членов Совета становится менее 50% от общего количества избранных в Совет, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в срок не более одного месяца до выборов членов Совета.

4 Председатель Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа простым большинством голосов. Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.

4.3. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

5 Организация деятельности Совета

5.1. Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Совета.

5.3. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

5.4. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители).

5.5. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Совет может принимать решения заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы программа развития образовательного учреждения, выборы председателя Совета.

5.8. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения, протокол подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.9. Члены Совета работают на общественных началах.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6 Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений Совет может создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности образовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7 Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1 участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2 инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3 требовать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4 присутствовать на заседании Педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.5 присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся);

7.1.6 участвовать в работе комиссии по аккредитации в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения);

7.1.7 досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и объективно.

7.3. Член Совета может быть исключен из состава Совета за пропуск более трех заседаний Совета без уважительной причины; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

8 Заключительные положения

8.1.К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

8.2. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором образовательного учреждения и действует до замены новым.

Заместитель директора
по общим вопросам В.В. Борцова

ПРИНЯТО
протокол заседания
совета трудового коллектива
от «11» марта 2014 г. № 3