

Муниципальное автономное
образовательное учреждение с
углубленным изучением математики
и английского языка «Школа дизайна
«Точка» г. Перми

ПОЛОЖЕНИЕ

«30» октября 2020 г. № _____

формы, периодичность и порядок
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Школа дизайна
«Точка»



А.А. Деменева
А.А. Деменева 2020 г.

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1015, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях". С изменениями и дополнениями от: 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г., 22 мая 2019 г., Уставом МАОУ «Школа дизайна «Точка».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - школой), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончанию их изучения по результатам проверки (проверок).

1.4. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в ОУ, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией (в случае проведения переводных экзаменов по итогам года по данному предмету, дисциплине).

1.6. Текущий контроль – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения обучающимися по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

1.7. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.8. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы ОУ, утвержденным директором.

1.9. Данное положение относится ко всем учащимся, имеющим правоотношение с образовательным учреждением с 1 сентября 2020 года.

2. Текущий контроль учащихся

2.1. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов ОУ.

2.2. Текущий контроль обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной системе.

2.3. Фиксация результатов текущего контроля во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе:

- «5» - оценка отлично,
- «4» - хорошо,
- «3» - удовлетворительно,
- «2» - неудовлетворительно.

Оценивание письменных и устных результатов обучения производится согласно разработанным критериям, которые выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности гимназии. Перевод полученного в результате критериального оценивания результата в отметку осуществляется по следующей шкале:

- 90 - 100% - оценка "5"
- 70 - 89% - оценка "4"
- 50 - 69% - оценка "3"
- 0 - 49% - оценка "2"

Предлагаемую шкалу учитель может корректировать, используя поправку в пределах пяти процентов выше или ниже с учетом объема работы, сложности заданий, количества и вида ошибок. Обоснование поправки учитель даёт в комментариях к оценке в электронном журнале.

2.4. Четвертные оценки в переводных классах выставляются по пятибалльной системе обучающимся 2–9 классов и по полугодиям 10–11 классов.

2.5. В текущем контроле обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.6. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы, творческие конкурсы), осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету. Контрольные работы отражаются в графике контрольных работ на каждую четверть.

2.9. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию конкретных учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

Предметом данного контроля является:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
- устные и письменные контрольные работы, и зачеты, контрольных точек;
- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);
- практические и лабораторные работы;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);
- защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

В ЭПОС.Школа предусмотрено установление «Веса оценки». «Вес оценки» зависит от выбранной учителем формы контроля. Используемые формы контроля и «Вес оценки» устанавливаются локальными нормативными актами общеобразовательной организации. «Вес оценки» в ЭПОС.Школа для определённой формы контроля по каждому предмету устанавливает пользователь с ролью «Завуч» в справочнике «Формы контроля».

При использовании функционала «Вес оценки» система ЭПОС.Школа автоматически рассчитывает среднее арифметическое значение баллов обучающегося (определяется как число, равное сумме всех чисел множества, делённой на их количество: $(5+5+4+4)/4$). В связи с тем, что баллы, при использовании «Веса оценки» представлены в виде сгруппированных величин, то расчет средней арифметической, может осуществляться по формуле средне-арифметической взвешенной (сумма произведений

оценок на их веса, деленная на сумму весов эти оценки: $(5*2+4*2)/(2+2)$). Средняя арифметическая взвешенная математическое понятие, обобщающее среднее арифметическое.

ЭПОС.Школа дает возможность учителю, поставить оценку с учетом фактического уровня подготовки, достигнутого учеником к концу определенного периода, не ограничивая лишь расчётом среднего значения.

«Вес оценки» зависит от сложности выполненной обучающимся работы и учитывается при расчете среднего балла обучающегося. Чем более значима работа, тем выше может быть «Вес оценки».

Школой устанавливается:

«Вес оценки» равной 2 за контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты, контрольных точек, тестирования, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов;

При выставлении оценки её вес автоматически отображается в электронном дневнике.

Получая информацию о «Весе оценки», родители смогут иметь более полную картину об успеваемости своего ребенка в школе.

Использование «Веса оценки» отражается в локальных нормативных актах общеобразовательной организации, а также проводится дополнительное информирование родителей и учащихся об условиях и порядке оценивания.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5–9-х классах;
за сочинение в 10–11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 6 дней.

2.11. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающихся в электронной форме (электронный дневник).

2.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение устных комментариев по спорным вопросам успеваемости обучающихся в дни консультаций, предусмотренных школой, или иное время по предварительному согласованию с учителем-предметником через классного руководителя и/или непосредственно с учителем через электронный дневник.

2.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости и/или посещаемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.14. Текущий контроль за учебный период завершается выставлением отметок за четверть (2-9 классы) или полугодие (10-11 классы). Четвертные (полугодовые) отметки выводятся в соответствии со среднеарифметическим баллом электронного дневника по правилам математического округления:

- отметка «5» выставляется при среднем арифметическом 4,55-5,0;
- отметка «4» выставляется при среднем арифметическом 3,55-4,54;
- отметка «3» выставляется при среднем арифметическом 2,55-3,54;
- отметка «2» выставляется при среднем арифметическом 2,54 и менее.

2.15. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

. В классах на уровне начального общего образования применяется безотметочная система оценивания. Безотметочная система является одним из условий успешности реализации системы развивающего обучения, направленного на развитие ребенка в процессе становления его как субъекта разнообразных видов и форм деятельности,

заинтересованного в самоизменении и способного к нему. В учебном процессе развивающего обучения используются разнообразные виды оценочных шкал: балльная, процентная, уровневая. Оценка результатов обучения производится следующим образом: сначала оценивается выполнение всех предложенных заданий, определяется сумма баллов, набранная учащимися по всем заданиям, и переводится в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу.

Критерии определения уровня:

95-100% - высокий уровень;

75 - 94 % - выше среднего;

50 - 74% - средний уровень;

0- 49% - низкий уровень.

Содержательный контроль и оценка строятся на критериальной, выработанной совместно с обучающимися, основе. Критерии должны быть однозначными и предельно четкими. Самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя. Для воспитания адекватной самооценки применяется сравнение двух самооценок обучающихся: прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы).

2.16. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронный журнал выставляются две отметки. Отметка за контрольную работу по разделу, модулю является более значимой по отношению к текущим отметкам и устанавливается с коэффициентом «2».

2.17. С целью фиксации результатов образовательных достижений, обучающиеся могут дополнительно использовать следующие обозначения:

ЗЧ – «зачет», НЗ – «незачет»:

- по предметам, на изучение которых в учебном плане школе отводится менее 0,5 часа в неделю;

- по факультативным и элективным курсам;

- по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов).

2.18. При получении неудовлетворительного результата в рамках текущего контроля успеваемости обучающемуся предоставляется право пересдачи контрольной письменной работы в течение 7 дней от даты проведения работы. По истечении 7 дней в электронном журнале неудовлетворительная отметка не удаляется, а рядом по результатам пересдачи выставляется новая отметка. При этом учителем может быть предусмотрено проведение дополнительной работы с обучающимся и/или иная корректировка образовательной деятельности в отношении обучающегося. Пересдача осуществляется как на уроках, так и во внеурочное время, предусмотренное педагогом для осуществления индивидуальной работы с обучающимися.

В исключительных случаях (длительное отсутствие по болезни и иные уважительные причины) по заявлению родителей (законных представителей) работа может быть выполнена в более поздние сроки в рамках учебного периода. В таком случае заявление о пересдаче подается в учебную часть, заместителю директора по УВР.

2.19. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в журнал за три дня до начала каникул или начала экзаменов в классах. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги четверти, полугодия, года и решение педагогического совета школы о переводе учащегося (результаты заносятся в дневник), а

в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

2.20. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной отметкой за четверть (полугодие), год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по ОУ создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3. Формы промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;
- диктант с грамматическим заданием;
- тестирование;
- изложение с элементами сочинения;
- сочинение;
- проверка техники чтения (1–4 классы);
- защита реферата (исследовательской работы);
- зачет (профильные классы);
- защита проекта и др.

3.2. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы –метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы составляются из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.3. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или ОУ в целом, а не по конкретному ученику.

3.4. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов:

1. целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам),
2. самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
3. результаты учебных проектов,
4. результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

Задачами проведения промежуточной аттестации являются:

-объективно установить фактический уровень освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

-соотнести этот уровень с требованиями государственных образовательных стандартов;

-оценить достижения конкретного обучающегося, выявить пробелы в освоении им образовательной программы с учетом индивидуальных потребностей обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

-проследить динамику индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4. Промежуточная аттестация учащихся

- 4.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся с 1 по 11 класс.
- 4.2. Промежуточная аттестация по окончании учебного года проводится согласно календарному графику учебных занятий.
- 4.3. Ежегодно, не позднее января учебного года педагогический совет ОУ:
 - решает о проведении промежуточной аттестации по отдельным предметам и классам;
 - определяется перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию;
 - устанавливает форму, порядок и сроки ее проведения.

Данное решение утверждается педагогическим советом ОУ и закрепляется приказом директора по ОУ.

4.4. Классные руководители классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

4.5. Ученики, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

4.6. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором ОУ. Расписание экзаменов вывешивается за неделю до 1 мая текущего учебного года.

4.7. Тексты для проведения контрольных работ, диктантов, изложений, проверки техники чтения и билеты для устных зачетов, экзаменов разрабатываются руководителями МО и принимаются на школьном научно-методическом совете. Весь экзаменационный материал сдается заместителям директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

4.8. Контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, тестирование, проверку техники чтения проводит учитель, преподающий в данном классе.

4.9. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графикой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.10. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (исследовательской работы), обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

4.11. Промежуточную аттестацию в форме переводного экзамена проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора ОУ.

4.12. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно, но не раньше, чем через две недели. В последнем случае материал для экзамена составляет учитель.

4.13. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги экзаменов и решение педагогического совета ОУ о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов экзаменов – в письменном виде подпись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах экзаменов хранится в личном деле учащегося.

4.14. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимости от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.15. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Рабочими программами педагогов по элективным учебным предметам, факультативам может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни (зачет/незачет).

4.16. Формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются ежегодно учебным планом. Но если в учений план отдельно не вынесена форма промежуточной аттестации, то в качестве промежуточной аттестации обучающихся могут быть зачтены годовые отметки по предметам, выставленные на основе четвертных (полугодовых) отметок и/или итоговой работы, запланированной в рабочей программе и проведенной учителем самостоятельно. Но могут быть и другие формы проведения промежуточной аттестации.

4.16.1. Отметка «5» за год выставляется при отсутствии неаттестации по предмету в любой четверти и при наличии всех отметок «5» или при наличии не менее трех отметок «5» и одной отметки «4», а также в следующих случаях:

| | | | | | | | | |
|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
| 1ч. | | | | | | | | |
| 2ч 3ч 4ч. | 5 5 5 | 4 5 5 | 5 5 4 | 4 5 4 | 4 4 5 | 5 4 4 | 5 4 5 | |
| год | | | | /5* | /5* | | /5* | |

4.16.2. Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок и неаттестации в любой четверти:

- при наличии трех отметок «4» за четверть и одной «3» или «5» в любой четверти;
- при наличии двух отметок «4», одной «3» и одной «5» в любых четвертях;
- в следующих случаях:

| | | | | | | | |
|-----------|-------|-------|-------|-------|--|-----|--|
| 1ч. | | | | | | | |
| 2ч 3ч 4ч. | 3 4 4 | 4 4 3 | 4 3 4 | 3 4 3 | | | |
| год | | | /3* | | | /3* | |

4.16.3. Отметка «3» за год выставляется:

- при наличии всех отметок «3»;
- при наличии трех отметок «3» и одной «4» или «2» в любой из четвертей;
- в следующих случаях:

| | | | | | | | |
|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|--|
| 1ч. | | | | | | | |
| 2ч 3ч 4ч. | 3 3 3 | 4 3 3 | 2 3 3 | 3 2 3 | 2 3 2 | | |
| год | | /3* | | | | /3* | |

*В данном случае анализируются контрольные работы по предмету.

В спорных случаях годовая отметка выставляется на усмотрение учителя с учетом среднего арифметического отметок за все контрольные работы за год.

4.16.4. Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок за четверти или наличие академической задолженности в течение 3 четвертей, которые обучающимися были не сданы.

4.16.5. Промежуточная аттестация по итогам учебного года в 10-11 классах проводится на основе результатов полугодовых отметок с преобладающим значением результата второго полугодия. Отметки за год выставляются следующим образом:

| | | | | | | | | | |
|---------|-----|-----|------|-----|------|-----|-----|------|-----|
| 1п. 2п. | 5 5 | 4 5 | 5 4 | 4 4 | 3 4 | 3 3 | 2 3 | 3 2 | 2 2 |
| год | 5 | 5 | 4/5* | 4 | 4/3* | 3 | 3 | 2/3* | 2 |

*В данном случае анализируются контрольные работы по предмету.

4.17. Педагогический совет может определить другие формы прохождения промежуточной аттестации, которые фиксируются в годовом календарном учебном графике.

Формы проведения промежуточной аттестации:

-устная форма (устный экзамен по билетам, проверка техники чтения, зачет, собеседование и другие);

-письменная форма (сочинение, изложение, контрольная работа, диктант, тест и другие);

-реферативная (продуктивный реферат, исследовательская работа);

-проектная (учебный, исследовательский проект) и иных формах, определяемых образовательными программами и учебными планами гимназии.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1 классов проводится на основе диагностических работ.

4.18. Информация о проведении промежуточной аттестации за год (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) за месяц до начала аттестации через электронный журнал/дневник, сайт школы.

4.19. Для проведения контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации в школе создается комиссия. Расписание аттестации и состав аттестационных комиссий утверждается директором и сообщается обучающимся, учителям, родителям (законным представителям) за две недели до начала аттестации.

4.20. Разработку материалов, тестов, заданий, проектов, рефератов, критериев оценки осуществляет учитель, преподающий в данном классе, экспертизу материалов проводит методическое объединение учителей-предметников и утверждает директор.

4.21. Промежуточную аттестацию, определенную в календарном учебном графике, проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии ассистента.

4.22. На итоговый контроль в классах выносится не более пяти предметов из числа изучаемых в соответствующем классе, из них – математика и русский язык являются обязательными.

4.23. В промежуточную аттестацию за год обучающиеся

7 классов обязательно сдают: русский язык, алгебру, геометрию, английский язык и 1 предмет по выбору;

8 классов обязательно сдают: русский язык, алгебру, геометрию, английский язык и 1 предмет по выбору обучающихся;

обучающиеся 10-х классов сдают обязательные экзамены по математике, русскому языку и 2 экзамена по выбору из числа предметов, выбранных для изучения на профильном уровне и/или планируемых для сдачи во время итоговой государственной аттестации.

4.24. Отметка за итоговую работу по учебному предмету (курсу, дисциплине), вынесенному на промежуточную аттестацию, выставляется в электронный журнал в

течение 3 календарных дней с даты проведения. Данная отметка влияет на выставление итоговой отметки по предмету.

4.25. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) выставляется, как среднее арифметическое между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам контрольного мероприятия промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.26. Итоговые отметки по учебным предметам за год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации в электронной форме (электронный журнал/дневник). В случае неудовлетворительных результатов аттестации родители (законные представители) обучающихся в письменной форме подпись знакомятся с результатами с указанием даты.

4.27. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана в соответствии с решением педагогического совета школы являются основанием для перевода, обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации и выставляются в личное дело обучающегося.

4.28. При пропуске по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

4.29. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

-выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

-отезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

-для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.30. Для обучающихся, обучение которых проводится по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.31. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе результатов текущего контроля и промежуточной аттестации в этих учебных заведениях.

4.32. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.33. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на совещаниях учителей и педагогическом совете гимназии.

4.34. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации о промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.35. При несогласии с выставленной отметкой родители (законные представители) обучающегося вправе обратиться в учебную часть гимназии с заявлением о проведении дополнительных зачетных мероприятий по данному предмету. При решении спорных вопросов формируется комиссия, в состав которой кроме учителя, ведущего предмет, входят учителя-предметники, не работающие в данном классе, представители администрации. КИМ предоставляются учителем, ведущим предмет.

5. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС

5.1. В связи с переходом на ФГОС НОО и ООО второго поколения необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов: оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся, используя комплексный подход. Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» обучающихся 1–4-х, 5–9-х классов по следующим направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизованные работы по русскому языку, математике, окружающему миру в начальной школе; по всем предметам учебного плана, преподающихся более 34ч. за год, в 5–9 классах;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.).

Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе). Итоговую оценку выпускника основной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам, результатам Государственной итоговой аттестации и по результатам защиты итогового проекта.

5.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- комплексные проверочные работы;
- “портфолио” ученика;
- публичное предъявление (демонстрация) достижений ученика по окончании начальной школы.

6. Перевод обучающихся

6.1. Обучающиеся, успешно освоившие учебные программы за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся переводных классов по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.3. Школа, родители (законные представители) создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося и/или иные уважительные причины.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия, которая формируется по предметному принципу, не менее чем из трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора.

6.6. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

6.7. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему предмету, курсу, дисциплине(модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Положительные результаты ликвидации академической задолженности фиксируются в журнале успеваемости.

6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.9. Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6.10. Обучающиеся по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения образования в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными актами школы.

6.11. Обучающиеся 1–2 класса, не освоившие программу, направляются на психолого-медико-педагогический консилиум.

6.12. Решения о переводе обучающихся, дублировании обучения, или переходе на обучение в другой форме, принимаются только педагогическим советом.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат согласованию органами управления образовательной организации, утверждаются руководителем образовательной организации.

7.2. Положение подлежит пересмотру в случае принятия новых либо внесения изменений и дополнений в нормативно-правовые документы Пермского края, Российской Федерации.

Заместитель директора
по учебно работе

ПРИНЯТО
протокол заседания
Педагогического совета
от « » г.