

<p>«Согласовано» Управляющим советом Протокол № 2 от «10» сентября 2019г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор МАОУ Школа дизайна «Точка» _____ А.А.Деменева «    » _____ 2019г.</p>
---	---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в группах детского сада МАОУ Школа дизайна «Точка» г.Перми**

#### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПин 2.4.5.2409-13), приказом начальника департамента образования администрации города Перми № СЭД-08-01-09-371 от 17.09.2019 г. «Об организации питания в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, имеющих группы для детей дошкольного возраста в 2019-2020 учебном году» , Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания (далее – Общественная комиссия) – один из источников информации для диагностики состояния организации питания в Группах детского сада МАОУ «Школа дизайна «Точка» г. Перми (далее – Группы детского сада).

Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками дошкольного учреждения правил и норм по организации питания.

1.3. Общественная комиссия – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников групп детского сада, повысить уровень организации питания в учреждении.

1.4. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами департамента образования администрации города Перми, Уставом учреждения,

локальными актами Учреждения, Типовыми положениями о дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания в группах детского сада являются:

- совершенствование организации питания воспитанников детского сада;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в детском саду;
- улучшение качества питания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **II. Основные задачи Общественной комиссии**

2.1. Основными задачами Общественной комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в детском саду с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению.

## **III. Функции Общественной комиссии**

3.1. Состав общественной комиссии, назначенный приказом директора школы, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;

- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;

- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Деятельность общественной комиссии по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Плановые проверки проходят в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Оперативные проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в группах детского сада.

3.3.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в группах детского сада. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

#### IV. Направления деятельности

1	Система организации питания в группах детского сада	1.1. Наличие утвержденного руководителем 10 (20) -дневного меню 1.2.Контроль качества и безопасности продуктов 1.3.Обеспечение дошкольного учреждения пищевыми продуктами 1.4.Продолжительность хранения продуктов 1.5. Выполнение натуральных норм питания. 1.6. Сбалансированность питания.
2	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	2.1.Соблюдение технологии приготовления пищи 2.2.Соблюдение графика закладки продуктов 2.3.Соблюдение объёма выдаваемых блюд 2.4.Соблюдение графика получения пищи 2.5.Маркировка посуды 2.6.Получение полного объёма блюд с

		пищеблока
<b>3</b>	Организация питания в группах	3.1.Своевременность доставки пищи в группы 3.2.Сервировка столов 3.3.Выполнение режима питания 3.4.Навыки культурного приема пищи
<b>4</b>	Организация питьевого режима	4.1.Обеспечение детей питьевой водой 4.2.Оборудование пищеблока установками водоподготовки
<b>5</b>	Наличие документации по организации	5.1.Журнал учета закладки продуктов 5.2.Журнал «Здоровья» 5.3.Бракераж готовой продукции 5.4.Журнал скоропортящейся продукции 5.5.Накопительная ведомость
<b>6</b>	Информирование потребителей об организации питания в группах	6.1.Наличие меню на текущую дату в информационных уголках для родителей 6.2. Наличие информации по организации питания в уголках для родителей

## **V. Организация управления Общественной комиссией**

5.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные Приказом директора школы.

5.2. Система контроля, план-график Общественной комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы групп детского сада.

5.3. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

5.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции руководителя структурного подразделения «Группы детского сада».

5.5. Основания для конкретной деятельности:

- план-график контроля;
- задание Учредителя - проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

5.6. План-график контроля за организацией питания в группах детского сада доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

5.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается руководителю.

5.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

5.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в группах детского сада.

5.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководителю учреждения.

## **VI. Права участников контроля за организацией питания в группах детского сада**

6.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в группах детского сада, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по урегулированию разногласий, профсоюзный комитет или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## **VII. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

7.1. Результаты контроля за организацией питания в группах детского сада могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления: Педагогический совет, Общее собрание, Родительский комитет.

## **VIII. Ответственность**

8.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в группах детского сада несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.