

Директор
МАОУ «Школа дизайна «Точка»
г. Перми
/Н.В.Бурдина/
«31» мая 2023 г.
М.П.

АКТ
о результатах проведения плановой проверки
организации питания с фотофиксацией в структурном подразделении
«Группы детского сада» МАОУ «Школа дизайна «Точка» г. Перми

На основании плана реализации программы административного контроля в структурном подразделении «Группы детского сада» МАОУ «Школа дизайна «Точка» г. Перми (далее – СП «Группы детского сада»), утвержденного приказом МАОУ «Школа дизайна «Точка» г. Перми от 07.09.2022 № 05908/134-01-06/4185

Комиссия в составе:

Председатель:

Кирилловых Татьяна Юрьевна – руководитель СП «Группы детского сада», ответственный за организацию питания в СП «Группы детского сада»,

Члены комиссии:

Кучеренко Мирослава Николаевна - методист СП «Группы детского сада»,
Мелкомуква Наталия Олеговна - воспитатель СП «Группы детского сада»,
Чванова Светлана Константиновна - воспитатель СП «Группы детского сада»,
Сычева Татьяна Сергеевна - логопед СП «Группы детского сада»,
Федосеева Светлана Михайловна – медицинская сестра (по согласованию)

в период со 29.05.2023 по 31.05.2023 составили настоящий акт проверки.

Объект контроля: пищеблок СП «Группы детского сада» по ул. Бульвар Гагарина, 60а.

Цель проверки: контроль организации питания в СП «Группы детского сада».

Вопросы проверки:

5. Полнота и своевременность ведения документации.
6. Прием и хранение пищевых продуктов и продовольственного сырья.
10. Обеспечение информационной открытости вопросов по организации питания в учреждении.

В ходе проверки установлено следующее.

Организатором питания в СП «Группы детского сада» является ООО «Комбинат детского питания» на основании договора об оказание услуги по организации питания от 01.02.2023 на период 01.02.2023 - 31.12.2024, заключенного между МАОУ «Школа дизайна «Точка» г. Перми и ООО «Комбинат детского питания».

Комиссией осуществлен контроль по следующим вопросам:

№ п/п	Объекты контроля	Установленным требованиям соответствует – «1», не соответствует – «0»	Подтверждающий документ
	5. Полнота и своевременность ведения документации		
5.1.	Гигиенический журнал (сотрудники) (Приложение 1[1])	1	фото 1, 2
5.2.	Журнал учета температурного режима холодильного оборудования (Приложение 2[1])	1	фото 3,4
5.3.	Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (Приложение 3[1])	1	фото 5,6
5.4.	Журнал бракеража готовой пищевой продукции (Приложение 4[1])	1	фото 7,8
5.5.	Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (Приложение 5[1])		Ведется в программе Меркурий
5.6.	Проведение дополнительной витаминизации (С-витаминизация или инстантные витаминизированные напитки)	0	Витаминизация не проводится
5.7.	Журнал контроля закладки продуктов		Акт от 18.05.2023 31.05.2023
5.8.	Журнал контроля проведения генеральных уборок		фото 9,10
	6. Прием и хранение пищевых продуктов и продовольственного сырья		
6.1.	Наличие договоров на поставку продуктов питания, содержащих условия транспортировки, хранения, требования к качеству поставляемых продуктов, наличия сопроводительных документов. Предусмотрена поставка только полуфабрикатов в том случае, если пищеблок должен работать на полуфабрикатах (мясо бескостное фасованное весом до 5 кг, овощи чищенные, рыба филе или потрошенная без головы)	1	копии
6.2.	Наличие всех сопроводительных документов на поступающие продукты питания: маркировка, накладная с указанием даты выработки, срока реализации,	1	копии

	реквизитов документов удостоверяющих безопасность качества продуктов (декларация, сертификат или свидетельство государственной регистрации) <*>		
6.3.	Соблюдение условий хранения скоропортящихся продуктов в соответствии с требованиями сопроводительных документов, маркировки	1	фото 11
6.4.	Хранение сыпучих продуктов и овощей в таре на стеллажах на расстоянии не менее 15 см от пола, тара не должна находиться вплотную к стене; наличие маркировочных ярлыков промышленной упаковки; соблюдение товарного соседства	1	фото 11
6.5.	Наличие действующего договора на проведение дезинсекции, дератизации. Работы по дезинсекции, дератизации проводятся в соответствии с установленной в договоре периодичностью (наличие актов, оплаченных счетов)	1	копии договора, актов, оплаченных счетов
	10. Обеспечение информационной открытости вопросов по организации питания в учреждении	1	
10.1.	Размещение на сайте фактического меню ежедневно в течение квартала	1	Фото 12,13
10.2.	Наличие стенда по организации питания (данные об организаторе питания, информация о вышестоящих организациях, меню на текущую дату, список работников пищеблока, состав бракеражной комиссии и т.д.)	1	Фото 14
10.3.	Наличие материалов по формированию навыков и культуры здорового питания	1	фото 15
10.4.	Наличие раздела «Организация питания обучающихся» на официальном стенде учреждения, актуальность и полнота информации в соответствии с рекомендуемой структурой раздела	1	Фото 16, 17

<*> Мясо со сроком хранения более 6 месяцев не допускается для использования в детском питании.

Выводы:

По проверенным вопросам питания в СП «Группы детского сада» организовано в соответствии с установленными требованиями.


Предложения:

1. Председателю комиссии Кирилловых Т.Ю.:

1.1. продолжить работу по обеспечению организации питания в соответствии с установленными требованиями,

1.2. направить организатору питания ООО «Комбинат детского питания» настоящий акт для ознакомления.

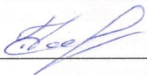
Председатель:

Руководитель структурного подразделения
МАОУ «Школа дизайна «Точка» г.Перми СП «Группы детского сада»
Кирилловых Т. Ю. 


Члены комиссии:

методист СП «Группы детского сада» Кучеренко М.Н. 


воспитатель СП «Группы детского сада» Мелкомуква Н.О. _____

воспитатель СП «Группы детского сада» Чванова С.К. 

логопед СП «Группы детского сада» Сычева Т.С. _____

медицинская сестра (по согласованию) Федосеева С.М. 

С актом ознакомлены:

ООО «Комбинат детского питания»  Е.В.Турпанова
(подпись, расшифровка)