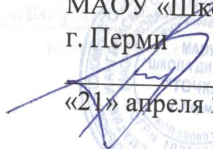


Директор
МАОУ «Школа дизайна «Точка»
г. Перми


/Н.В.Бурдина/
«21» апреля 2023 г.

М.П.

АКТ
о результатах проведения плановой проверки
организации питания с фотофиксацией в структурном подразделении
«Группы детского сада» МАОУ «Школа дизайна «Точка» г. Перми

На основании плана реализации программы административного контроля в структурном подразделении «Группы детского сада» МАОУ «Школа дизайна «Точка» г. Перми (далее – СП «Группы детского сада»), утвержденного приказом МАОУ «Школа дизайна «Точка» г. Перми от 07.09.2022 № 05908/134-01-06/4185

Комиссия в составе:

Председатель:

Кирилловых Татьяна Юрьевна – руководитель СП «Группы детского сада», ответственный за организацию питания в СП «Группы детского сада»,

Члены комиссии:

Кучеренко Мирослава Николаевна - методист СП «Группы детского сада»,
Мелкомукова Наталия Олеговна - воспитатель СП «Группы детского сада»,
Чванова Светлана Константиновна - воспитатель СП «Группы детского сада»,
Сычева Татьяна Сергеевна - логопед СП «Группы детского сада»,
Федосеева Светлана Михайловна – медицинская сестра (по согласованию)

в период со 17.04.2023 по 21.04.2023 составили настоящий акт проверки.

Объект контроля: пищеблок СП «Группы детского сада» по ул. Бульвар Гагарина, 60а.

Цель проверки: контроль организации питания в СП «Группы детского сада».

Вопросы проверки:

5. Полнота и своевременность ведения документации.
10. Обеспечение информационной открытости вопросов по организации питания в учреждении.

В ходе проверки установлено следующее.

Организатором питания в СП «Группы детского сада» является ООО «Комбинат детского питания» на основании договора об оказание услуги по организации питания от 01.02.2023 на период 01.02.2023 - 31.12.2024, заключенного между МАОУ «Школа дизайна «Точка» г. Перми и ООО «Комбинат детского питания».

Комиссией осуществлен контроль по следующим вопросам:

№ п/п	Объекты контроля	Установленным требованиям соответствует – «1», не соответствует – «0»	Подтверждающий документ
	5. Полнота и своевременность ведения документации		
5.1.	Гигиенический журнал (сотрудники) (Приложение 1[1])	1	фото 3,4
5.2.	Журнал учета температурного режима холодильного оборудования (Приложение 2[1])	1	фото 5,6
5.3.	Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (Приложение 3[1])	1	фото
5.4.	Журнал бракеража готовой пищевой продукции (Приложение 4[1])	1	фото 1, 2
5.5.	Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (Приложение 5[1])	1	Вся информация по скоропортящейся продукции фиксируется в системе Меркурий
5.6.	Проведение дополнительной витаминизации (С-витаминизация или инстантные витаминизированные напитки)		Не требуется по нормативным документам
5.7.	Журнал контроля закладки продуктов	1	Акт от 17.03.2023 Акт от 07.04.2023
5.8.	Журнал контроля проведения генеральных уборок	1	фото 9,10
	10. Обеспечение информационной открытости вопросов по организации питания в учреждении		
10.1.	Размещение на сайте фактического меню ежедневно в течение квартала	1	копия скриншота на дату проверки

Выводы:

По проверенным вопросам питание в СП «Группы детского сада» организовано в соответствии с установленными требованиями.

Предложения:

1. Председателю комиссии Кирилловых Т.Ю.:
 - 1.1. продолжить работу по обеспечению организации питания в соответствии с установленными требованиями,

1.2. направить организатору питания, ООО «Комбинат детского питания»
настоящий акт для ознакомления.

Председатель:

Руководитель структурного подразделения
МАОУ «Школа дизайна «Точка» г.Перми СП «Группы детского сада»
Кирилловых Т. Ю. _____

Члены комиссии:

методист СП «Группы детского сада» Кучеренко М.Н. _____

воспитатель СП «Группы детского сада» Мелкомукова Н.О. _____

воспитатель СП «Группы детского сада» Чванова С.К. _____

логопед СП «Группы детского сада» Сычева Т.С. _____

медицинская сестра (по согласованию) Федосеева С.М. _____

С актом ознакомлены:

✓ ООО «Комбинат детского питания» _____
(подпись, расшифровка)

1. The first part of the document is a letter from the Director of the Office of the Inspector General, dated 10/10/00, to the Director of the Office of the Inspector General, dated 10/10/00, regarding the audit of the Office of the Inspector General, dated 10/10/00.

2. The second part of the document is a letter from the Director of the Office of the Inspector General, dated 10/10/00, to the Director of the Office of the Inspector General, dated 10/10/00, regarding the audit of the Office of the Inspector General, dated 10/10/00.

3. The third part of the document is a letter from the Director of the Office of the Inspector General, dated 10/10/00, to the Director of the Office of the Inspector General, dated 10/10/00, regarding the audit of the Office of the Inspector General, dated 10/10/00.