

**Протокол № 9**  
**информационного совещания при руководителе структурного подразделения**  
**МАОУ »Школа дизайна «Точка»**

от «15» ок 2023г.

**Повестка:**

1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в ДОУ и на прогулочных участках в весенний период 2023 года.
2. О введении в действие Федеральной образовательной программы.

**Ход заседания:**

- 1 По первому вопросу, стоящему на повестке, выступила РСП Кирилловых Т.Ю. с инструктажем по ОЖиЗ в весенний период (ОТ 45-2012 и ОТ 46-2012). Напомнила о ведении Журнала осмотра прогулочного участка и персональной ответственности воспитателя за жизнь и здоровье детей.
- 2 По второму вопросу, стоящему на повестке, выступила РСП Кирилловых Т.Ю. с информацией о введении в действие ФОП и изменении ООП Групп детского сада в срок до 31.08.2023г.

**Решение:**

1. Четкое соблюдение инструкций ОТ 45-2021, ОТ 46-2021.

Отв: все сотрудники



Срок: постоянно

2. Создание рабочей группы по внесению изменений в ООП в соответствии с ФОП.

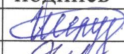
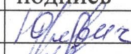

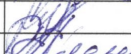
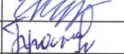
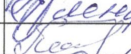
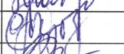
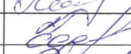






Отв: методист Кучеренко М.Н.

Срок: до 26.05.2023г.

Председатель    руководитель СП  
Секретарь

 Кирилловых Т.Ю./  
 Кучеренко М.Н./

**Присутствовали**

№ гр.	ФИО	подпись	№ гр.	ФИО	подпись
1	Шелудякова А.В.		5	Юревич Т.В.	
	Хохрякова А.В.			Никулина Л.В.	
2	Кузнецова Е.Ю.		6	Хроленко Е.В.	
	Бражкина Е.А.			Пономарева И.А.	
3	Дуброва О.Ю.		7	Чванова С.К.	
	Прокофьева Е.В.			Мелкомукова Н.О.	
4	Агарышева Н.А.		8	Кучеренко М.Н.	
			Логопед	Сычева Т.С.	

**Протокол № 1**  
**заседания рабочей группы по приведению ООП ДО структурного подразделения**  
**МАОУ «Школа дизайна «Точка» в соответствие с ФОП**

от « 17 » 02 2023г.

**Повестка:**

1. Изучение ФОП и программы «От рождения до школы».

**Ход заседания**

1. По вопросу, стоящему на повестке выступила методист Кучеренко М.Н. с предложением проанализировать программу «От рождения до школы», которая лежит в основе ООП ДО «Групп детского сада» на предмет соответствия содержания целей, задач и результатов ФОП для приведения ООП ДО в соответствие с ФОП.

**Решение:**

Проанализировать ФОП по образовательным областям

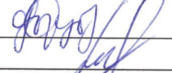



Отв: члены рабочей группы

Срок: до 27.03.2023

Председатель    руководитель СП  
Секретарь

 /Кирилловых Т.Ю./  
/Кучеренко М.Н./

**Присутствовали**

Дуброва О.Ю.   
Никулина Л.В.   
Мелкомукова Н.О.   
Прокофьева Е.В. 

**Протокол № 2**  
**заседания рабочей группы по приведению ООП ДО структурного подразделения**  
**МАОУ «Школа дизайна «Точка» в соответствии с ФОП**

от «27» 03 2023г.

**Повестка:**

1. Рассмотрение итогов работы по анализу ФОП и действующей ООП ДО «групп детского сада».
2. Изучение методического сопровождения ФОП.

**Ход заседания**


1. По вопросу, стоящему на повестке выступила воспитатель Дуброва О.Ю., которая озвучила основные отличия ФОП от действующей ООП ДО Групп детского сада.
2. Во втором вопросу, выступила методист Кучеренко М.Н. с предложением проанализировать методическое обеспечение, которое рекомендовано в ФОП с имеющимся.

**Решение:**





- 1 Проанализировать методическое обеспечение по образовательным областям
- Отв: члены рабочей группы

Срок: до 24.04.2023

Председатель    руководитель СП  
Секретарь

 /Кирилловых Т.Ю./  
/Кучеренко М.Н./

**Присутствовали**

Дуброва О.Ю.   
Никулина Л.В.   
Мелкомукова Н.О.   
Прокофьева Е.В. 

**Протокол № 3**  
**заседания рабочей группы по приведению ООП ДО структурного подразделения**  
**МАОУ «Школа дизайна «Точка» в соответствие с ФОП**

от «14» 04 2023г.

**Повестка:**

1. Рассмотрение итогов работы группы по соответствию методического обеспечения ФОП.
2. Изучение и анализ материально- технической базы, необходимой для реализации ФОП.
3. Анализ кадровых условий.

**Ход заседания**

1. По вопросу, стоящему на повестке выступила воспитатель Мелкомукова Н.О., которая озвучила перечень методической литературы, которую необходимо пополнить, в соответствии с требованиями ФОП, а также список литературы для чтения, который необходимо дополнить по возрастным группам.
2. Во второму вопросу, выступила методист Кучеренко М.Н. с предложением проанализировать материально- техническую базу, необходимую для обеспечения реализации ФОП.
3. По третьему вопросу методист Кучеренко М.Н. актуализировала план курсовой подготовки педагогов для реализации ФГОС, ФОП, направить педагогов для прохождения КПК

**Решение:**





- 1 Проанализировать материально- техническое обеспечение для реализации ФОП,  
Отв: члены рабочей группы  
Срок: до 18.05.2023
2. Актуализировать план курсовой подготовки  
Отв: методист  
Срок: до 10.05.2023

Председатель    руководитель СП  
Секретарь



/Кирилловых Т.Ю./  
/Кучеренко М.Н./

**Присутствовали**

Дуброва О.Ю.   
Никулина Л.В.   
Мелкомукова Н.О.   
Прокофьева Е.В. 

**Протокол № 4**  
**заседания рабочей группы по приведению ООП ДО структурного подразделения**  
**МАОУ «Школа дизайна «Точка» в соответствии с ФОП**

от « 14 » 05 2023г.

**Повестка:**

1. Рассмотрение итогов работы группы по соответствию материально- технических и кадровых условий, требованиям ФОП.
2. Подготовка проекта ООП ДО «Групп детского сада на основе ФОП.

**Ход заседания**

1. По вопросу, стоящему на повестке выступила воспитатель Никулина Л.В., которая озвучила перечень материально- технических условий, нуждающихся в обновлении. Методист Кучеренко М.Н. озвучила планируемую работу по проведению курсовой подготовки для педагогов в соответствии с ФГОС, ФОП.
2. По третьему вопросу методист Кучеренко М.Н. начала подготовку проекта ООП ДО «Групп детского сада», члены рабочей группы вносят свои предложения по вариативной части.


**Решение:**

- 1 Подготовить проект ООП ДО для рассмотрения педагогическим коллективом.





Отв: члены рабочей группы

Срок: до 30.08.2023

Председатель    руководитель СП  
Секретарь

 /Кирилловых Т.Ю./  
/Кучеренко М.Н./

**Присутствовали**

Дуброва О.Ю.   
Никулина Л.В.   
Мелкомукова Н.О.   
Прокофьева Е.В. 



**Протокол  
итогового педагогического совета  
в структурном подразделении  
МАОУ «Школа дизайна «Точка» г.Перми**

« 22 » августа 2023г.

**Повестка:**

1. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период 2022-2023 у.г.
2. Итоги работы по совершенствованию материально- технической базы ГДС.
3. Ориентиры на 2023-2024 учебный год.
4. Изменения в нормативной базе.
5. Рассмотрение ООП ДО и др нормативных документов ГДС.
- 6.

**Ход педагогического совета:**

1. По первому вопросу выступила методист **Кучеренко М.Н.** с анализом работы Групп детского сада за ЛОП 2022-2023 уч.год.
2. По второму вопросу выступила РСП Кирилловых Т.Ю. с итогами работы по совершенствованию материально- технической базы ГДС в летний период.
3. По третьему вопросу РСП Кирилловых обозначила задачи на 2023-2024 учебный год: реализация ФОП с учетом специфики Групп детского сада (КОП, событийность, формирование дизайн-мышления, робототехника).
4. По четвертому вопросу методист Кучеренко М.Н. озвучила педагогам изменения, вносимые в Порядок аттестации и список педагогов на аттестацию. 2023-2024 года. и др.
5. По пятому вопросу творческая группа представила проект образовательной программы дошкольного образования СП Точка, разработанной с учетом ФОП.

**Решение:**

1. Признать работу в ЛОП 2022-2023 учебный год удовлетворительной.
2. Принять ОП ДО Групп детского сада МАОУ «Школа дизайна «Точка» г.Перми и план работы на 2023-2024 учебный год и вести работу в четком соответствии с данными документами.

Отв: воспитатели

Срок: постоянно

3. Представить методические темы на 2023-2024 учебный год.

Отв: воспитатели

Срок: 12.09.2023

Председатель    руководитель СП  
Секретарь

/Кирилловых Т.Ю./  
/Кучеренко М.Н./

**Присутствовали**

№ гр.	ФИО	подпись	№ гр	ФИО	подпись
1	Шелудякова Ю.В.			Агарышева Н.А.	
	Бражкина Е.А.		5	Юревич Т.В.	
2	Кузнецова Е.Ю.			Никулина Л.В.	
	Пономарева И.А.		7	Чванова С.К.	
3	Дуброва О.Ю.			Мелкомукова Н.О.	
	Прокофьева Е.В.		8	Кучеренко М.Н.	
4	Хроленко Е.В.				