

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 15.05.2023 г. № 123

Дорожная карта (проект)
Мероприятий по введению в действие ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП в структурном подразделении «Группы детского сада» МАОУ

«Школа дизайна «Точка» г. Перми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Виды деятельности	Результат	Участники	Ответственные
1.1.	Составление перечня нормативно-правовых актов обеспечивающих введение с 1 сентября 2023 г. ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП	Февраль 2023г. - сентябрь 2023г.	Ознакомление с нормативными документами: 1. Приказ № 955 от 8 ноября 2022г. Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ, касающиеся ФГОС общего образования и образования обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» 2. Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022г. № 1028 «Об утверждении ФОП ДО» 3. Приказ от 24 ноября 2022 года № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» 4. Рекомендации по формированию инфраструктуры образовательных организаций и комплекции учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДО (Настоящие рекомендации разработаны во исполнение пункта 3 перечня поручений	Перечень нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП в СП Точка	Администрация, методическая служба	Руководитель структурного подразделения Кирилловых Т.Ю., методист Кучеренко М.Н.

		Президента Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № Пр-487 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по реализации государственной политики в сфере защиты семьи и детей 17 декабря 2021 года)			
1.2. Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО	Март 2023г.	1. Проведение аналитических работ изученным документам. 2. 3. Разработка «Дорожной карты» 3. Ознакомление сотрудников нормативными документами.	Разработаны и утверждены локальные нормативно-правовые акты, обеспечивающие введение и реализацию ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП. Издан приказ «Об утверждении мероприятий Дорожной карты (проект) по обеспечению введения в действие ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП в СП «Точка» г. Перми	Администрация, методическая служба	Руководитель структурного подразделения Кирилловых Т.Ю., методист Кучеренко М.Н.
1.3. Проведение самодиагностики готовности к введению ФГОС ДО, ФОП, ФАОП в ДОУ	Апрель - май 2023г.	1. Мониторинг ООП ДОУ, АОП, ресурсного обеспечения. 2. Оперативное совещание по результатам анализа.	Составлены карты мониторинга программ для готовности к введению ФГОС ДО, ФОП, ФАОП в ДОУ	Администрация, методическая служба	Руководитель структурного подразделения Кирилловых Т.Ю., методист Кучеренко М.Н.
1.4. Проведение мониторинга УМК на соответствие требованиям ФОП ДОУ	Май-июнь 2023г.	1. Мониторинг УМК.	Составлены карты мониторинга УМК для готовности реализации ФОП, ФАОП в ДОУ Сформирован план закупки УМК, пособий с учетом выявленных потребностей	Администрация, методическая служба, педагоги	Руководитель структурного подразделения Кирилловых Т.Ю., методист Кучеренко М.Н.
1.5. Разработка мероприятий методическому сопровождению введения	Март 2013 г.	1. Формирование плана мероприятий по методическому сопровождению введения ФГОС ДО, ФОП, ФАОП в ДОУ.	Педагоги ДОУ приняли участие в мероприятиях Плана	Администрация, методическая служба, педагоги	Руководитель структурного подразделения Кирилловых Т.Ю.,

ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДОУ						Методист Кучеренко М.Н.

2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП

2.1.	Создание рабочих групп по вопросам обеспечения мероприятий по внедрению и реализации ФОП ДО, ФАОП для обучающихся с ОВЗ.	Май-июнь 2023г.	1. Издание приказа о рабочих группах 2. Разработка плана деятельности рабочих групп 3. Аналитика документов по блокам, сравнительный анализ ООП ДО и ФОП ДО. 4. Аналитико-проектировочная информационно-просветительская деятельность рабочих групп. 5. Разработка ФОП ДОУ, ФАОП ДОУ.	Утвержден Приказ «О создании рабочих групп по привлечению ООП в соответствие с ФОП, ФАОП» (включая план работы рабочих групп). Обеспечена деятельность рабочих групп.	Администрация, методическая служба, педагоги	Руководитель структурного подразделения Кирилловых Т.Ю., методист Кучеренко М.Н.
2.2.	Организация и проведение совещаний по вопросам ФГОС ДО, ФОП, ФАОП в ДОУ	В течение года	1. ВКС по актуальным вопросам введения обновлений.	Приняты меры обеспечения введения ФГОС ДО, ФОП, ФАОП в ДОУ	Администрация, методическая служба, педагоги	Руководитель структурного подразделения Кирилловых Т.Ю., методист Кучеренко М.Н.

3. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП

3.1.	Организация повышения квалификации руководителей педагогических работников ДОУ по вопросам введения и реализации ФГОС ДО, ФОП, ФАОП	В течение года	1. Формирование плана повышения квалификации на 2023-2024 учебный год 2. Проведение обучения руководителей и педагогов на КПК по вопросам введения и реализации ФГОС ДО, ФОП, ФАОП.	Педагогические работники имеют документ о повышении квалификации	Администрация, методическая служба, педагоги	Руководитель структурного подразделения Кирилловых Т.Ю., методист Кучеренко М.Н.
3.2.	Организация и проведение семинаров, вебинаров для педагогических работников по вопросам методист Кучеренко М.Н.	В течение года	1. Участие педагогов в обучающих мероприятиях.	Педагогические работники применяют/используют методические материалы в образовательном процессе	Методическая служба, педагоги	методист Кучеренко М.Н.

3.3. Организация консультационной поддержки по вопросам введения и реализации ФГОС ДО, ФОП, ФАОП	В течение года	1. Проведение групповых и индивидуальных консультаций.	Оказана консультационная поддержка	Методическая служба, педагоги	методист Кучеренко М.Н.
4. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП					
4.1. Информирование родительской общности по вопросам введения и реализации ФГОС ДО, ФОП, ФАОП	Август – сентябрь 2023г.	1. Размещение информации на официальном сайте МДОУ «Школа дзайна «Точка».	Размещена информация на официальном сайте	Методическая служба, воспитатели, специалисты	Руководитель структурного подразделения Кирилловых Т.Ю., методист Кучеренко М.Н.
4.2. Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей воспитанников	В течение года	1. Проведение не менее двух мероприятий в год.	Принято участие в просветительских мероприятиях.	Родители, педагоги	методист Кучеренко М.Н., воспитатели
5. Мониторинг управления ходом реализации Плана мероприятий					
5.1. Подготовка аналитической справки по итогам готовности к введению ФГОС ДО, ФОП, ФАОП	Июль 2023 г.	1. Анализ условий реализации ФГОС ДО, ФОП, ФАОП в ДОУ	Подготовлена аналитическая справка по итогам самодиагностики	Заведующий, методическая служба	Руководитель структурного подразделения Кирилловых Т.Ю., методист Кучеренко М.Н.
5.2. Проведено заседание РГ по готовности к введению ФГОС ДО, ФОП, ФАОП	Август 2023г.	1. Обсуждение ведения ФГОС ДО, ФОП, ФАОП в ДОУ	Протокол заседания РГ	Члены РГ, методическая служба	Руководитель структурного подразделения Кирилловых Т.Ю., методист Кучеренко М.Н.

<p>5.3. Проведение мониторинга введения ФГОС ДО, ФООП, ФАОП</p>	<p>контрольного качества</p>	<p>Октябрь, май. Ежегодно</p>	<p>1. Анализ итогов реализации за учебный год</p>	<p>Протокол Педагогического совета</p>	<p>Педагоги ДОУ</p>	<p>Руководитель структурного подразделения Кирилловых Т.Ю., методист Кучеренко М.Н.</p>
---	------------------------------	-------------------------------	---	--	---------------------	---